



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E
SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI. APPROVAZIONE SCHEDE.**

Nr. Progr. **163**

Data 27/12/2013

Seduta Nr. 51

L'anno DUEMILATREDICI, addì VENTISETTE del mese di DICEMBRE alle ore 12:00 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Nasini Marcello		X
Liberti Eridano	X	
Vitali Andrea	X	
Spaccini Francesco	X	
Fanini Valeria		X
Beal in Ticchioni Sylvie		X
Morbidini Enzo	X	
TOTALE	4	3

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Avv. SCICCHITANO VINCENZA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gr. Uff. Nasini Marcello - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

D.G.C. n 163 del 27/12/2013

OGGETTO: REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI. APPROVAZIONE SCHEDE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D.C.C. n. 49 del 09.09.2010, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sul Procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 07/08/1990, n. 241, come modificato, tra l'altro, dalla legge del 18/06/2009 n. 69;

CONSIDERATO che i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Torgiano sono individuati, a cura dei responsabili di Area, in apposite "schede di settore", soggetti all'approvazione della Giunta Comunale, su proposta di ciascun responsabile di Area competente;

VISTE le schede di settore che i vari uffici hanno prodotto all'ufficio segreteria;

VALUTATA la necessità, quindi, di approvare le schede di settore adeguate alle disposizioni modificative della legge n. 241/1990 recante dalla legge n. 69/2009,

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

DI APPROVARE le schede di settore allegato "A" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale,

DI DICHIARARE il presente atto con apposita votazione unanime, immediatamente eseguibile

Procedimenti distinti per area competente

Unità Organizzativa: Ufficio Commercio-Cimiteri-Sportello del Lavoro

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>AREA AMMINISTRATIVA- PERSONALE-COMMERCIO</i>	<i>Termine conclusione</i>
RETROCESSIONE 1) Dall'istanza al provvedimento di accoglimento o rigetto	D.P.R. 327/2001 artt. 46 e 47	Responsabile del Procedimento per il servizio cimiteriale Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	1) 90 gg
CONCESSIONI CIMITERIALI PER: a) DECESSI GIORNALIERI b) MANUFATTI E TERRENI SU PRENOTAZIONE	a) e b) D.P.R. n. 285/1990,	Responsabile del Procedimento Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	a) entro 30 gg dalla richiesta b) entro 60 giorni dalla convocazione (per concessioni soggette alla formalità della registrazione il termine è da intendersi per la trasmissione delle medesime)
ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE SALME DI PERSONE DECEDUTE DA PIÙ DI 20 ANNI----- CREMAZIONE RESTI MORTALI	D.P.R. n. 285/1990, D.P.R. n. 254/2003, -----	Responsabile del Procedimento- Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	Giorni 90 ----- Giorni 2 per invio al crematorio

<p>SCIA APERTURA PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</p>	<p>T.U.L.P.S. n. 773/1931 legge n. 287/1991 legge regionale n. 15/2010 D. lgv. n. 59/2010 DI. 1.241/90</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>SCIA immediata e 60 giorni controllo</p>
<p>PUBBLICI ESERCIZI - RICHIESTE SOSPENSIONI ATTIVITA' OLTRE DODICI MESI</p>	<p>legge n. 287/1991</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>60 giorni</p>
<p>PUBBLICI ESERCIZI – RICHIESTE PROROGA ATTIVAZIONE/SOSPENSIONE</p>	<p>legge n. 287/1991 Legge n. 18/2006</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area-</p>	<p>60 giorni</p>

		amministrativa@comune.torgiano.pg.it	
PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, DECADENZA, REVOCA AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICO ESERCIZIO, ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE IN LUOGHI NON APERTI AL PUBBLICO	T.U.L.P.S. n. 773/1931 legge n. 287/1991 legge n. 135/2001 legge regionale n. 18/2006 legge regionale n. 28/1997 legge regionale n. 15/2010	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60 giorni
AUTORIZZAZIONE PER PROROGA TERMINE INIZIO ATTIVITÀ O PER SOSPENSIONE ATTIVITÀ MEDIA STRUTTURA DI VENDITA OLTRE UN ANNO	Art. 22 decreto legislativo 114/98 L.R.24/99	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni
ORDINANZA DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DI VICINATO E MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA (provvedimento sanzionatorio)	Art. 22, comma 2, decreto legislativo 114/98 –Art.47 L.R.24/99 e s.m.i.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni

SCIA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU MEDIE STRUTTURE DI VENDITA M1	L.241/90 D:Lgs 59/2010 L.R. 24/99 Reg.Reg. Umbria 39/1999	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia	SCIA immediata e 60 giorni per controllo
AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA M2		resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60 giorni per autorizzazione M2
AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU MEDIE STRUTTURE DI VENDITA M3 E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	Artt. 8 e 9 D.Lgs. 114/98 e s.m.i. art. 18 L.R. 24/99 e s.m.i D.P.R 447/98 D.P.R. 440/00 D.P.R. 160/2000 D.L.gs 112/08	Responsabile Endoprocedimento Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it Responsabile Unico del Procedimento Sportello SUAPE Urbanistica urbanistica1@comune.torgiano.pg.it	SUAPE PROVVEDIMENTO UNICO Termine previsto per legge
REVOCA AUTORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	Art. 22, comma 4, decreto legislativo 114/98;	Responsabile del Procedimento per il commercio <u>Dr.ssa Antonella Tarini</u> antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni

<p>ORDINANZA DI CHIUSURA MEDIE STRUTTURE DI VENDITA(provvedimento sanzionatorio)</p>	<p>Art. 22, comma 6 decreto lgs.114/98;</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni</p>
<p>ORDINANZA DI CHIUSURA ESERCIZI DI VICINATO (provvedimento sanzionatorio)</p>	<p>Art. 22, commi 5 e 6, decreto lgs.114/98;</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni</p>
<p>AUTORIZZAZIONE PER VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA: PUNTI VENDITA ESCLUSIVI E/O PUNTI VENDITA NON ESCLUSIVI</p>	<p>d.lgs.170/200 art.7 comma 1</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>60 giorni</p>
<p>REVOCA AUTORIZZAZIONE – PROROGA INIZIO ATTIVITA’ E/O SOSPENSIONE PER VENDITA DI STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA</p>		<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>60 giorni</p>
<p>AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L’ESERCIZIO NUOVO IMPIANTO CARBURANTI</p>	<p>D.Lgs. n.32/1998 e s.m.i. ; L.R. 13/2003 e s.m.i;</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio</p>	<p>90 giorni</p>

AD USO PUBBLICO	Reg.Reg. 12/2003; Del. G.R. n.1505/2003; Legge 133/2008 art. 83/bis.	Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	
AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L'ESERCIZIO NUOVO IMPIANTO CARBURANTI AD USO PRIVATO	D.Lgs. n.32/1998 e s.m.i. ; L.R. 13/2003 e s.m.i; Reg.Reg. 12/2003; Del. G.R. n.1505/2003; Legge 133/2008 art. 83/bis.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni
COLLAUDO IMPIANTI CARBURANTI	Art. 5 D.Lgs. n.32/1998 e s.m.i. ; L.R. 13/2003 e s.m.i; Art. 12 Reg.Reg. 12/2003.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60 giorni
AUTORIZZAZIONE PER PROROGA DEL TERMINE DI ATTIVAZIONE DELL'IMPIANTO CARBURANTI	L.R. 13/2003 e s.m.i., in particolare art. 7.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni
AUTORIZZAZIONE PER SOSPENSIONE O PER PROROGA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPIANTO CARBURANTI.	L.R. 13/2003 e s.m.i; Reg.Reg. 12/2003 in particolare art.10.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 giorni

<p>ORDINANZA DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPIANTO CARBURANTI</p>	<p>D.Lgs. n.32/1998 e s.m.i. ; L.R. 13/2003 e s.m.i; Reg.Reg. 12/2003; Del. G.R. n.1505/2003;</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni</p>
<p>REVOCA AUTORIZZAZIONE IMPIANTO CARBURANTI</p>	<p>D.Lgs. n.32/1998 e s.m.i. ; L.R. 13/2003 e s.m.i; Reg.Reg. 12/2003.</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni</p>
<p>SCIA PER INIZIO ATTIVITA' ACCONCIATORE ED ESTETISTA</p>	<p>L.161/63; L.174/2005; L.R. 12/2009; D.Lgs 59/2010- L. 1/1990; L.R. 10/1990;</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>SCIA IMMEDIATA e 60 giorni per controllo —</p>
<p>SOSPENSIONE PER L'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE E DI ESTETISTI.</p>	<p>L. 23/12/1970; L. 14/02/1963 n. 161; L. 08/08/1985 n. 443 e s.m.i.;L. 1/1990; Legge 241/90 e s.m.i.; Legge 174/2005; Legge 40/2007 L.R. 15/2010.</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>— 60 giorni</p>

<p>DECADENZA PER L'ATTIVITA' DI ACCONCIATORE E DI ESTETISTI.</p>	<p>L. 23/12/1970; L. 14/02/1963 n. 161; L. 08/08/1985 n. 443 e s.m.i.;L. 1/1990; Legge 241/90 e s.m.i.; Legge 174/2005; Legge 40/2007; L. R. n.12/2009; L.R. 15/2010.</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>60 giorni</p>
<p>SCIA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</p>	<p>Art. 19 L.241/90; D.LGS 59/2010 D.LGS 114/98 L.R. 6/2000</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini TIPOLOGIA A TIPOLOGIA B antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Bandi scia immediata e 60 giorni controllo</p>
<p>CONCESSIONE POSTEGGIO NEI MERCATI GIORNALIERI/SETTIMANALI</p>	<p>Art.28 D.Lgs.114/98 Art.5 L.R.U. 6/2000 e s.m.i.</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>60 giorni</p>
<p>AUTORIZZAZIONE ALL'AMPLIAMENTO O SPOSTAMENTO DEL POSTEGGIO O SCAMBIO</p>	<p>Art.28 D.Lgs.114/98 Art.13 L.R.U. 6/2000 e s.m.i.</p>	<p>Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area-</p>	<p>60 giorni</p>

		amministrativa@comune.torgiano.pg.it	
RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DELLE MANIFESTAZIONI FIORISTICHE LOCALI AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL CALENDARIO COMUNALE	L.R.U..6/97, COME MODIFICATA DA L.R. 15/2010	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60GIORNI Il periodo è calcolato dal termine ultimo per la presentazione della domanda al Comune:30 novembre al termine ultimo per la trasmissione del calendario delle manifestazioni fieristiche locali alla Regione:31 gennaio
REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TIPOLOGIA "A". REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TIPOLOGIA "B". DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO O BOX.	Art.29 D.Lgs.114/98 Art.9 L.R.U. 6/2000 e s.m.i.	Responsabile del Procedimento per il commercio Dr.ssa Antonella Tarini antonella.tarini@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Trepiedi Catia resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60GIORNI

Procedimenti distinti per area competente

Unità Organizzativa: Ufficio Personale

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Amministrativa-Personale-Commercio</i>	<i>Temine conclusione</i>
MOBILITA' VOLONTARIA E COMANDI	Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento per la mobilità esterna	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	90 giorni dalla richiesta o dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso
PROCEDIMENTO CONCORSUALE PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	Art. 35, comma 1 lett. a), D.Lgs. 165/2001	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dal termine di scadenza del bando di concorso per la presentazione delle domande (procedimento particolarmente complesso articolato in più fasi ivi compresa l'attività di selezione svolta da una commissione giudicatrice che opera secondo tempi prestabiliti a tutela dei partecipanti)
PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE AVVIAMENTO ISCRITTI LISTE DI COLLOCAMENTO	Art. 35, comma 1 lett. b), D.Lgs. 165/2001	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	90 giorni dall'avvio a selezione dei candidati da parte del Centro per l'impiego

<p>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</p> <p>A) DA GRADUATORIE</p> <p>B) ASSUNZIONE NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO</p> <p>C) ASSUNZIONE NOMINATIVA D'URGENZA</p>	<p>Art. 36 D.lgs. 165/2001</p> <p>D.Lgs 368/2001 - CCNL</p> <p>D.P.C.M. 27.12.1988 - art. 8 co.1</p> <p>D.P.C.M 27.12.1988 art. 8, co. 4</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area-</p> <p>amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>In caso di accoglimento della richiesta formulata dal servizio:</p> <p>a) 45 giorni dalla richiesta</p> <p>b) 30 giorni dalla comunicazione dei nominativi</p> <p>c) 5 giorni dalla richiesta</p>
<p>ASSUNZIONI OBBLIGATORIE</p>	<p>L. n. 68/1999; D.P.R. n. 333/2000;</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area-</p> <p>amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>1) riserva del posto in concorso pubblico: v termine stabilito per procedur concorsuali;</p> <p>2) assunzione nominativa previ convenzione con la Provincia: termin convenzionalmente stabilito;</p> <p>3) richiesta numerica all'Ufficio c collocamento obbligatorio: 60 giorni dall'avvio a selezione dei candidati</p>
<p>ADOZIONE ATTO COLLOCAMENTO A RIPOSO:</p> <p>1) SU ISTANZA</p> <p>2) D'UFFICIO</p> <p>3) MOTIVI DI SALUTE</p>	<p>L.724/94 - L.335/95 - L.449/97</p> <p>l. 243/2004 – 247/2007</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area-</p> <p>amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>1) 60 giorni dal ricevimento dell'istanza</p> <p>2) 60 giorni dalla prima comunicazione all'interessato.</p> <p>3) per quanto riguarda il collocamento a riposo pe motivi di salute è previsto un termine di legge c 30 giorni decorrente dalla ricezione del verbale c visita medica)</p>
<p>ADOZIONE ATTO DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO PER SUPERATI LIMITI DI ETÀ</p>	<p>D. Lgs 503/92 – L.198/2006 -</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area-</p> <p>amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>90 giorni dalla manifestazione di volontà dell'interessato</p>
<p>IRILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITÀ O DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI.</p>	<p>L.241/90 e s. m.e.i.</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area-</p> <p>amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>30 giorni dalla presentazione dell'istanza</p>

RI DE	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO	L.241/90 e s. m.e.i.	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'istanza
	RICHIESTE VARIE DI RENDICONTAZIONE SPESE	D.Lgs.267/2000	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'istanza
	MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE	Regolamento Uffici e servizi	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'approvazione avviso
	TRASMISSIONE AD ALTRI ENTI DELLA CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI E DI FINE RAPPORTO, RELATIVA AL PERSONALE TRASFERITO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dalla richiesta
CC	CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI AD USO PREVIDENZIALE PER PRATICHE DI RISCATTO E/O RICONGIUNZIONE PERIODO CONTRIBUTIVO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dalla richiesta
CC	PRATICA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO O DI PICCOLO PRESTITO	D.M. 45/2007 o normativa specifica dell'Istituto Fiananziario	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	30 giorni dalla richiesta

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONI INVALIDI	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
RICORSI	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
AUTORIZZAZIONI E DEROGHE	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONI ZTL	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	10 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
INCIDENTI STRADALI	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima Mail:area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
ORDINANZE	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
RILEVAZIONI STATISTICHE	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
SANZIONI AMMINISTRATIVE	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA	CODICE DELLA STRADA D.Lgs. 285/92	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
TOSAP TEMPORANEA	D.Lgs. 507/93 D.C.C. n.7/2000	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
TOSAP PERMANENTE	D.Lgs. 507/93 D.C.C. n.7/2000	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
ATTIVITA' RICETTIVE AGRITURISTICHE SCIA per apertura e classificazione	L.R. 14.08.1997 n.28	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
ATTIVITA' RICETTIVE ALBERGHIERE ED EXTRALBERGHIERE – SCIA per apertura e class.ne	TULPS RD 773/1931 L.R. 12.07.2013 n.13	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
SPETTACOLI PIROTECNICI	TULPS RD 773/193	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ALL'APERTO	TULPS RD 773/193	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
IMPIANTI ED ESERCIZI DI ASCENSORI E MONTACARICHI – rilascio n. matricola	D.P.R. 24.07.1977 n. 616	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
ASSOCIAZIONI NO-PROFIT. RACCOLTA FONDI	TULPS R.D. 773/1931	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
MANIFESTAZIONI A SORTE, PESCHE DI BENEFICIENZA, LOTTERIE E SIMILI – SCIA	TULPS R.D. 773/1931	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
SPETTACOLO VIAGGIANTE	TULPS R.D. 773/1931 D.M. 18.05.2007	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
IMPIANTI STRADALI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI SCIA	L.R. 23.07.2003 n.13	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri
AUTENTICAZIONE DI FIRME C/O DOMICILIO	L. 04.01.1968 n.15	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	05 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	DPR 30.05.1989 n.223	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	20 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri,

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Vigilanza e Protezione Civile</i>	<i>Termine conclusione</i>
AGENZIE D'AFFARI SCIA	D.LGS 26.03.2010 n.59	Responsabile del Procedimento: Comandante Ten. Mario Penultima area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it area-vigilanza@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Vice Comandante M.llo Claudio Rapetti	30 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
PERMESSI DI COSTRUIRE Art. 17 L.R. n. 1/2004	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 1/2004 e s.m.i. • L.241/90 e s.m.i. 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	80 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri o effettuare modifiche ai sensi del c. 7 art. 17 L.R. 21/2004
PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA Art. 17 L.R. n. 21/2004	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 21/2004 e s.m.i. • L.R. 1/2004 e s.m.i. • L.R. 241/90 e s.m.i. 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	60 giorni, salvo interruzioni dei termini in caso di richiesta integrazioni, acquisizione pareri o effettuare modifiche ai sensi del c. 7 art. 17 L.R. 21/2004
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) Art. 21 L.R. n. 1/2004	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 1/2004 e s.m.i. • L. 241/90 e s.m.i. 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri, etc...
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) A SANATORIA Art. 17 L.R. n. 21/2004	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 21/2004 e s.m.i. • L.R. 1/2004 e s.m.i. • L.R. 241/90 e s.m.i. 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni, salvo interruzione dei termini in caso di integrazioni documentali, acquisizione di pareri, etc...

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica-Edilizia-SUAPE</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE Art. 146 D.Lgs. 42/2004	<ul style="list-style-type: none"> • D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. • DPCM 12/12/2005 • L.R. n. 1/2004 • L.R. n. 11/2005 	Responsabile del Procedimento: Geom. Stefano Cascioli Mail: urbanistica@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	L'amministrazione invia la pratica in Soprintendenza entro 40 giorni dalla presentazione, fatto salvo la verifica della documentazione e la compatibilità dell'intervento; Il Soprintendente esprime il parere entro 45 giorni dalla ricezione degli atti; L'amministrazione provvede sulla richiesta entro 20 giorni dalla ricezione del parere. Nel caso che il Soprintendente non abbia reso il parere nel termine di 45 giorni l'amministrazione può indire una conferenza di servizi la quale si pronuncia entro il termine di 15 giorni . In ogni caso decorsi 60 gg dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente l'amministrazione provvede sulla domanda.
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE Art. 167 D.Lgs. 42/2004	<ul style="list-style-type: none"> • D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. • DPCM 12/12/2005 • L.R. n. 1/2004 • L.R. n. 11/2005 	Responsabile del Procedimento: Geom. Stefano Cascioli Mail: urbanistica@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 giorni dalla ricezione della domanda, previo parere vincolante della Soprintendenza da esprimersi entro 90 giorni.

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica-Edilizia-SUAPE</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO DPR 139/2010	<ul style="list-style-type: none"> • D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. • D.P.R. 139/2010 • L.R. 1/2004 • L.R. 11/205 	<p>Responsabile del Procedimento: Geom. Stefano Cascioli Mail: urbanistica@comune.torgiano.pg.it</p> <p>Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Fatto salvo valutazioni negative o richieste di integrazioni, l'amministrazione trasmette entro 30 gg dalla ricezione della domanda gli atti al Soprintendente.</p> <p>Il Soprintendente esprime il parere entro 25 gg dalla ricezione della domanda. L'amministrazione adotta il provvedimento conforme al parere del Soprintendente nei 5 gg successivi alla ricezione del parere stesso.</p>
SUAP - PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO DPR 160/2010 art. 8	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.R. 160/2010 • L. 133/2008 • L. 241/90 • L.R. 8/2011 	<p>Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it</p> <p>Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni a decorrere dall'avvio del procedimento e con la documentazione completa</p> <p>I termini si interrompono in caso di VIA o VAS, sospensione della Conferenza dei Servizi e approvazione della variante allo strumento urbanistico da parte del Consiglio Comunale, per riprendere una volta conclusi i suddetti procedimenti (endoprocedimenti).</p>
SUAP - PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO DPR 160/2010 art. 7	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.R. 160/2010 • L. 133/2008 • L. 241/90 • L.R. 8/2011 	<p>Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it</p> <p>Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>90 giorni a decorrere dall'avvio del procedimento e con la documentazione completa.</p> <p>I termini si interrompono in caso di VIA o VAS o sospensione della Conferenza dei Servizi, per riprendere una volta conclusi i suddetti procedimenti (endoprocedimenti).</p>

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA P.A.S.	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs. 28/2011 • R.R. 7/2011 • D.M. 10/09/2010 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni fatto salvo il procedimento paesaggistico o l'acquisizione di pareri/nulla osta
CERTIFICAZIONE PREVENTIVA VINCOLI (art. 10 l.r. 1/2004)	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 1/2004 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni
CONTRIBUTI PRIVATI L. 13/89.	<ul style="list-style-type: none"> • L. n. 13/1989 • D.M. 236/89 • Circolare 1669/u.l./198 • L. 104/92 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni (istruttoria) (trasmissione in regione entro marzo dell'anno successivo). Il procedimento si conclude con l'assegnazione del contributo
A.U.A. -scarichi - utilizzazione agronomica - emissioni in atmosfera - impianti in deroga emissioni in atmosfera - acustica - utilizzo fanghi - rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.R. 59/2013 • D.P.R. 16/2010 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni fatto salvo l'acquisizione dei pareri degli organi competenti o sospensione della eventuale C. di S.

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
CERTIFICATO DI AGIBILITA' (art. 29-30 l.r. 1/2004)	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 1/2004 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni fatto salvo l'interruzione dei termini per richiesta documenti integrativi (c. 5 art. 30 l.r. 1/2004)
COMUNICAZIONE INAGIBILITA' FABBRICATO ART. 31 L.R. 1/2004	<ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 1/2004 • Art. 222 R.D. 1265/34 • Regolamento Edilizio 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 giorni
ORDINANZA DI SOSPENSIONE DEI LAVORI ABUSIVI IN CORSO (art. 3 l.r. 21/2004)	<ul style="list-style-type: none"> • L.r. 21/2004 • DPR 380/2001 • L. 241/90 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	Immediatamente da segnalazione abuso edilizio. Tale provvedimento costituisce, inoltre avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 l. 241/90.
ORDINANZA DI DEMOLIZIONE E RISPRISTINO STATO DEI LUOGHI (art. 3 l.r. 21/2004)	<ul style="list-style-type: none"> • L.r. 21/2004 • DPR 380/2001 • L. 241/90 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	45 giorni dalla data di notifica dell'ordinanza di sospensione lavori.

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITÀ ESTERNA PERMANENTE, CARTELLI E INSEGNE.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 23 D.Lgs. 285/92 e s.m.i., • artt. 47 e ss. D.P.R. 495/92 e s.m.i. . • Regolamento Comunale della pubblicità sulle strade 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	60 giorni
AUTORIZZAZIONI PER LA MODIFICA DI IMPIANTI DI PUBBLICITÀ ESTERNA PERMANENTE, CARTELLI E INSEGNE.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 23 D.Lgs. 285/92 e s.m.i., • artt. 47 e ss. D.P.R. 495/92 e s.m.i. • Regolamento Comunale della pubblicità sulle strade 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	60 giorni
RINNOVO AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITÀ ESTERNA PERMANENTE, CARTELLI E INSEGNE.	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 23 D.Lgs. 285/92 e s.m.i., • artt. 47 e ss. D.P.R. 495/92 e s.m.i., • Regolamento Comunale della pubblicità sulle strade 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	60 giorni
ACCESSO AGLI ATTI Proprietario/avente titolo (art. 7-10 L. 241/90)	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 241/90 • DPR 184/2006 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg. dalla data di ricezione della domanda

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
ACCESSO AGLI ATTI (art. 9-10 L. 241/90)	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 241/90 • DPR 184/2006 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. DPR 184/2006
INAGIBILITA' DEGLI IMMOBILI PER PROBLEMI IGIENICO-SANITARI: ADOZIONE PROVVEDIMENTI ORDINATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 1/2004 • D.M. 5/7/1975 • T.U. L.S. 1265/34 • D.Lgs. 267/2000 • Regolamento edilizio 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
CONTROLLO INQUINAMENTO ACUSTICO: ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ORDINATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Legge 447/95 • L.r. 8/2002 • R.R. 1/2004 • Piano di zonizzazione acustica comunale D.Lgs. 267/2000 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 gg.
CONTROLLO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO: ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ORDINATORI	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs. 259/2003 • DPCM 8/7/2003 • L. 36/2001 • DGR 588/2000 • DGR 964/2000 • L.r. 9/2002 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 gg.

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
CONTROLLO SU ABBANDONO DI RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE: ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ORDINATORI	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs. 152/2006 • R.R. 11/2009 • P.R.G.R. 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 gg.
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 30 DPR 380/2001 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
IDONEITA' ALLOGGI	<ul style="list-style-type: none"> • L.r. 23/2003 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
ABBATTIMENTO/POTATURA ALBERATURE	<ul style="list-style-type: none"> • L.r. 28/2001 e regolamento attuativo 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg.

AREA TECNICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAPE

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE	<ul style="list-style-type: none"> • R.r. 2/2000 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
NULLA OSTA TEMPORANEO ATTIVITA' NATATORIE	<ul style="list-style-type: none"> • R.r. 2/2008 	Responsabile del Procedimento: Geom. Bruno Rosignoli Mail:urbanistica1@comune.torgiano.pg.it Potere Sostitutivo: Resp. Area Governo del Territorio Mail: area-assetto@comune.torgiano.pg.it	30 gg + 30 gg (acquisizione parere ASL1)

Procedimenti distinti per area competente

Unità Organizzativa: Ufficio Segreteria

	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>	<i>Termine conclusione</i>
Procedimento amministrativo			
Rimborso ai datori di lavoro (Privati o Enti Pubblici Economici) degli emolumenti corrisposti agli Amministratori Comunali, lavoratori dipendenti, per assenze dal lavoro conseguenti all'espletamento del mandato elettorale.	Legge 3 agosto 1999 n. 265 – art. 24 comma 5 D.L. n. 392/2000 convertito in legge n. 25/2001 – art. 2/bis D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – art. 79	Responsabile del procedimento Marchegiani Ivana area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi Resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dal ricevimento della domanda di rimborso da parte del datore di lavoro.
Accesso agli atti	Legge 241/90 D.Lgs. 267/2000 Statuto comunale Regolamento comunale	Responsabile del procedimento Marchegiani Ivana area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi Resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dal la presentazione della domanda
Svincolo cauziioni	D.Lgs 267/00 D.Lgs 163/2006 Codicwe civile	Responsabile del procedimento Marchegiani Ivana area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi Resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dal la presentazione della domanda

Gettoni di presenza per i consiglieri	D.Lgs 267/2000 Statuto Comunale Regolamento comunale	Responsabile del procedimento Marchegiani Ivana area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi Resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla fine dell'anno di competenza
---------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

UFFICI COMUNALI

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>AREA/E DI COMPETENZA</i>	<i>Termine conclusione</i>
AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO E RICERCA	Art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 Regolamento uffici e servizi D.Lgs. n.163/06	Responsabile del Procedimento	90 gg. dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso
ACCESSO AGLI ATTI	Legge 241/90 d.lgs. 267/2000 Statuto comunale Regolamento comunale	Responsabile del Procedimento	30 gg. dalla data di ricezione della domanda
ACCESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Responsabile del Procedimento	La richiesta viene esercitata di norma tramite la Segreteria del Comune che cura la trasmissione della stessa ai responsabili delle aree, che devono fornire risposta nel termine di 5 gg. , salvo giustificati motivi da comunicare all'Ufficio Segreteria.
PROCEDURE NEGOZiate per lavori, servizi e forniture (procedure in economia e procedure negoziate previste dal codice dei contratti) A Affidamento diretto	- Regolamento per lavori in economia - Regolamento per l'affidamento delle forniture e servizi in economia	Responsabile del Procedimento	

<ul style="list-style-type: none"> - fino ad € 20.000,00 servizi e forniture; - fino ad € 20.000,00 per lavori <p>B Gara informale con il criterio del massimo ribasso</p> <p>C Gara informale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa</p>			<p>A 45 giorni</p> <p>B 90 giorni</p> <p>C 180 giorni</p>
<p>ORDINANZE SINDACALI</p> <p>A Ordinarie</p> <p>B Contingibili ed Urgenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - d.lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare art. 7bis ed art. 54 come modificato dall'art. 6 D.L. 92/2008 convertito nella l. 125/2008. - D.M. 5.08.2008 "incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione ambiti di applicazione" che disciplina gli ambiti di applicazione dei provvedimenti. 	<p>Responsabile del Procedimento</p>	<p>A 30 gg.</p> <p>B 10 gg.</p>

Unità Organizzativa: Ufficio Tributi

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Economico-Finanziaria</i>	<i>Termine conclusione</i>
Rateizzazione e dilazione di somme da pagare: ICI e altri tributi;	Regolamento per la disciplina delle entrate tributarie comunali	Responsabile del Procedimento Rag. Andrea Tabarrini area-tributi@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Ivana Faina ivanafaina@comune.torgiano.pg.it	45 gg.
Sgravio e rimborso di somme non dovute: a) ICI b) TARSU – TOSAP – TARES ENTRATE DIVERSE	l. 296/2006 – Art. 1, comma 164 per i Tributi R.D. 16.03.1942, N. 262	Responsabile del Procedimento Rag. Andrea Tabarrini area-tributi@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Ivana Faina ivanafaina@comune.torgiano.pg.it	a) 180 gg. per i tributi attesa la particolare complessità delle verifiche, sia interne che esterne, da svolgere b) 90 gg.
Riesame provvedimenti di accertamento e di irrogazione sanzioni relativi ai tributi comunali	Regolamento per la disciplina delle entrate tributarie comunali	Responsabile del Procedimento Rag. Andrea Tabarrini area-tributi@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Ivana Faina ivanafaina@comune.torgiano.pg.it	30 gg.

Sospensione e revoca atti esecutivi Riscossione coattiva: a) ICI b) TARSU – TOSAP – TARES ENTRATE DIVERSE	Regolamento per la disciplina delle entrate tributarie comunali	Responsabile del Procedimento Rag. Andrea Tabarrini area-tributi@comune.torgiano.pg.it	a) 45 gg. b) 45 gg.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Uffici Servizi Sociali e Scuola

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Mezzo Amministrativa Area di Vigilanza</i>	<i>Termine conclusione</i>
CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO: ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE	L. n. 448/1998, art. 27 D.P.C.M. 320/99 E 226/2000 D.G.R. n. 603 del 4.05.2009 L.R. n. 28 del 16.12.2002	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	90 gg.
CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO: ISTRUTTORIA DELLA RIPARTIZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO	L. n. 448/1998, art. 27 D.P.C.M. nn. 320/1999 e 226/2000 D.G.R. n. 603 del 4.05.2009 L.R. n. 28 del 16.12.2002	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'	L. n. 488 del 23.12.98, art. 66 e succ. modifiche	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	Giorni 120 gg. Gennaio – Giugno (in quanto collegati alle scadenze di erogazione dell'INPS) Giorni 45 Luglio – Dicembre
CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A FAVORE DEI CITTADINI UMBRI CHE RIENTRANO DALL'ESTERO	L.R. n. 26/2009	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area-	30 gg.

		amministrativa@comune.torgiano.pg.it	
CONCESSIONE CONTRIBUTI	Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	45 gg. dal ricevimento della domanda e comunque dalla regolarizzazione della stessa
concessione contributi nel settore assistenziale (assistenza economica continuativa, assistenza economica specifica e assistenza economica straordinaria)	Art.12 legge n. 241/90 Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	60 giorni dalla presentazione della domanda (termine riferito alla comunicazione all' interessato dell' accoglimento o meno della richiesta di contributo).
Concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico	Regolamento Comunale	Responsabile del Procedimento Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla richiesta
Esoneri contributi servizi scolastici (trasporti e mense) e servizi educativi prima infanzia	Regolamento comunale	Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla richiesta
Organizzazione e gestione attività ricreative culturali nelle scuole	L.R. 28/2002	Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla tavolo istituzionale
Organizzazione servizio trasporto scolastico e mensa scolastica dall'acquisizione della domanda e caricamento dati e controllo	Regolamento	Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla

pagamenti	Comunale	POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	ricezione della domanda
Servizio di assistenza scolastica handicap	L.104/92	Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla ricezione della domanda
Concessione contributi economici per indigenti . Agevolazioni tariffarie TARSU	Regolamento Comunale	Patrizia Cecchetti ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it	30 giorni dalla ricezione della domanda

Procedimenti distinti per area competente

Ufficio Anagrafe

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Amministrativa-Personale-</i>	<i>Termine conclusione</i>
Cambiamento nome e/o cognome	Artt. 89 e 90 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 398	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it</p>	40 gg.

UFFICIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATISTICA

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Area Amministrativa-Personale</i>	<i>Termine conclusione</i>
Riconoscimento cittadinanza italiana per nascita	Circolare Ministero dell'Interno K. 28 – 1 del 08/04/1991	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Mauro Rapetti sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it</p>	<p style="text-align: center;">180 gg</p> <p>Procedimento particolarmente complesso in quanto richiede il coinvolgimento di governi e consolati di altre nazioni europee ed extraeuropee</p>

Dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, N. 91 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	180 gg Procedimento particolarmente complesso in quanto richiede il coinvolgimento di governi e consolati di altre nazioni europee ed extraeuropee
Ricerche storiche per Albero Genealogico: ricerca elaborata nell'archivio storico anagrafico e di Stato Civile e ricostruzione dettagliata dei documenti a mezzo cartaceo e computer.	D.P.R. 396/2000 Legge 223/1989	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	30 gg.
Iscrizione anagrafica su istanza di parte di cittadino italiano proveniente da altro comune o da irreperibilita' o da aire	D.P.R. 223/1989 REGOLAMENTO ANAGRAFICO e successive modificazioni ed integrazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	45 gg
Iscrizione anagrafica su istanza di parte di cittadino extracomunitario proveniente dall'estero o da altro comune o da irreperibilita' o da mancato rinnovo dimora abituale	D.P.R. 223/1989 REGOLAMENTO ANAGRAFICO e successive modificazioni ed integrazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Mauro Rapetti sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	90 gg
Iscrizione anagrafica su istanza di parte di	D.P.R. 223/1989	Responsabile del Procedimento	90 gg

cittadino comunitario proveniente dall'estero o da altro comune o da Irreperibilità o da mancato rinnovo dimora abituale, con o senza il relativo rilascio dell'attestato di soggiorno temporaneo e permanente	REGOLAMENTO ANAGRAFICO D.LGS 30/2007	Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	
Iscrizione anagrafica d'ufficio di cittadino italiano o straniero proveniente da altro comune	D.P.R. 223/1989 REGOLAMENTO ANAGRAFICO	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	30 gg. dalla ricezione dell'accertamento dei vigili che attesta la residenza 30 gg. dalla ricezione dell'accertamento dei vigili che attesta la residenza

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Aree di appartenenza</i>	<i>Termine conclusione</i>
RICEZIONE E GESTIONE RECLAMI	L. 241/90 e s.m.; D.Lgs. n. 267/2000;	Responsabile del Procedimento	Art. 2, comma 2 legge 241/90
ACCESSO ATTI	L. 241/9 e s.m.; D.Lgs. n. 267/2000;	Responsabile del Procedimento	30 gg
Iscrizione per espatrio all'estero	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Mauro Rapetti	35 gg.

		sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	
Iscrizione per trascrizione nascita	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art. 2, comma 2 legge 241/90
Iscrizione per acquisto cittadinanza	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art. 2, comma 2 legge 241/90
Iscrizione per cessata irreperibilità	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art. 2, comma 2 legge 241/90
Iscrizione per trasferimento da AIRE altro comune	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario	Art. 2, comma 2 legge

		demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	241/90
Cancellazioni per rimpatrio su richiesta	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art. 2, comma 2 legge 241/90
Cancellazione per rimpatrio in APR o AIRE di altro comune	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art. 2, comma 2 legge 241/90
Cancellazione per perdita della cittadinanza italiana	Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni	Responsabile del Procedimento □FHYPERLINK "mailto:ufficioanagrafe@comune.collazzone.pg.it" Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it	Art 2, comma 2 legge 241/90
Cancellazione per irreperibilità su istanza di	Legge 470 del 27/10/1988 e	Responsabile del Procedimento	180 giorni *

parte	successive modificazioni	<p>Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Rapetti Mauro sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Trattasi di procedimento complesso in quanto la richiesta di cancellazione per irreperibilità che arriva da un consolato può avere cause diverse:</p> <ol style="list-style-type: none">1. se si tratta di irreperibilità dovuta ad un rientro in Italia, occorre attivarsi mettendosi in contatto con l'interessato per sollecitare la pratica anagrafica di iscrizione in APR2. se si tratta di irreperibilità dovuta al cambio di circoscrizione consolare, occorre attivarsi cercando di rintracciare un parente che possa mettersi in contatto con il presunto irreperibile per invitarlo a recarsi presso il nuovo consolato a richiedere l'iscrizione nell'anagrafe consolare, in questo caso la pratica resta aperta anche per molti mesi.3. se non viene individuato il motivo per cui il soggetto è stato dichiarato irreperibile e non si riesce a contattare alcun familiare di norma si attendono 60 giorni e poi si provvede alla cancellazione per irreperibilità.
-------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Variazione di Stato Civile</p>	<p>Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni</p>	<p>Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro</p> <p>sistemi- informativi@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Art.2, comma 2 legge 241/90</p>
<p>Variazione indirizzo – scissione famiglie - riunificazione famiglie</p>	<p>Legge 470 del 27/10/1988 e successive modificazioni</p>	<p>Responsabile del Procedimento Giovagnoli Mario demografici@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO Rapetti Mauro</p> <p>sistemi- infotmativi@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Art. 2, comma 2 legge 241/90</p>

Procedimenti distinti per area competente

Ufficio Opere Pubbliche

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Aree di competenza</i>	<i>Termine conclusione</i>
ORDINANZE MANUTENZIONE STRADE VICINALI	D. Lgt. n. 1446/1918 e Codice della Strada	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	15 giorni
CLASSIFICAZIONE E DECLASSAMENTO STRADE VICINALI	D. Lgt. n. 1446/1918	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 giorni
CLASSIFICAZIONE E DECLASSAMENTO STRADE COMUNALI	D.P.R. n. 495/1992 Reg. att. Codice della Strada.	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 giorni

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
APPOSIZIONE VINCOLO ESPROPRIATIVO AVVIO / DELIBERA di ADOZIONE	D.P.R. 327/2001 artt. 10, 11,19 D.P.R. 327/2001 art. 9	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 GIORNI
DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' AVVIO / DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO	D.P.R. 327/2001 artt. 12, 13, 16,17	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 GIORNI
DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' AVVIO / DELIBERA ADOZIONE PIANO URBANISTICO	D.P.R. 327/2001 artt. 12, 13, 16,17	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 GIORNI
DETERMINAZIONE INDENNITA' PROVVISORIA RICHIESTA RUP (frazionamenti)/ DECRETO	D.P.R. 327/2001 art.20	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 GIORNI
COLLEGIO ARBITRALE ISTANZA/ NOMINA EX ART.21, C.3	D.P.R. 327/2001 art. 21, C.3	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 GIORNI

DETERMINAZIONE URGENTE INDENNITA' PROVVISORIA' + ESPROPRIO RICHIESTA RUP (frazionamenti) / DECRETO	D.P.R. 327/2001 art.22	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 GIORNI
DETERMINAZIONE URGENTE INDENNITA' PROVVISORIA' ED.P.R. OCCUPAZIONE ANTICIPATA art.20 RICHIESTA RUP (frazionamenti) / DECRETO	327/2001	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 GIORNI
DECRETO DI ESPROPRIO O SERVITU' EFFICACIA P.U. / DECRETO	D.P.R. 327/2001 art. 23,24	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	5 ANNI per legge
AVVIO/ PROVVEDIMENTO	D.P.R. 327/2001 art. 43	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 GIORNI
OCCUPAZIONE TEMPORANEA EXTRA ESPROPRIO AVVIO/ DECRETO OCCUPAZIONE	D.P.R. 327/2001 art.49,50	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 GIORNI
ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	r.d. n. 54 del 17.6.1909 l. n. 783 del 24.12.1908	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	180 giorni

Ufficio Urbanistica

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Termine conclusione</i>
PIANO REGOLATORE GENERALE	Legislazione urbanistica nazionale e regionale in particolare la L.R. 11/05	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	120 per l'adozione del PRG da parte del C.C. dalla chiusura della Conferenza di copianificazione ex art. 9 e 10 L.R. 11/05 o dalla ratifica dell'accordo di cui all'art. 11 della L.R.11/05. L'approvazione del PRG da parte del C.C. avviene secondo la procedura prevista dagli artt. 13, 14, 15 e 16 della L.R. 11/05
VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE	Legislazione urbanistica nazionale e regionale in particolare la L.R. 11/05	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	Una volta avviato il procedimento i termini sono fissati dalla legge regionale 11/05 (art. 18) secondo la specificità delle varianti

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Tecnica</i>	<i>Termine conclusione</i>
PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA O MISTA	Legge n. 1150/42, art. 28 come modificato dall'art. 8 della L. n. 765/67 Legge regionale n. 31/97 titolo II e III (art. 15-29) e art. 31 (norma transitoria) Legge regionale 18/08/1989 n. 26 art. 9 Legge regionale n.11/2005 Norme di attuazione del PRG	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	90 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza corredata da tutti gli elaborati previsti dalle relative normative; tale termine, in caso di richiesta di documentazione integrativa, decorre dalla data di ricezione delle documentazione integrativa richiesta (art. 24, commi 13 e 14, L.R. 11/2005). Qualora vi sia necessità di preventivi pareri o nulla osta il termine di 90 giorni decorre dalla data in cui tali atti sono acquisiti.
PIANO ATTUATIVO DI	Legge n. 17/8/42 n. 1150 artt. da 13 a	Responsabile del Procedimento	Ai sensi dell'art. 24 , comma 15

<p>INIZIATIVA PUBBLICA – Dalla delibera di consiglio comunale di adozione a quella di approvazione .</p>	<p>16 Legge regionale n. 31/97, titolo II e III (artt. 15-29) e art. 31 (norma transitoria) L.R. 18/8/89 art. 9 Legge Regionale n. 11/2005 Norme di attuazione del PRG</p>	<p>Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>della L.R. n. 11/2005 i piani attuativi di iniziativa pubblica sono predisposti entro centottanta giorni (180 gg.) dalla data in cui ha formalmente l'impegno di procedere alla loro redazione; l'adozione deve avvenire entro i successivi novanta giorni; l'approvazione deve intervenire nei quarantacinque giorni successivi alla scadenza del termine per le osservazioni, le opposizioni e le repliche.</p>
<p>PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL P.R.G. – PARTE OPERATIVA Dalla delibera consiliare di adozione alla deliberazione di consiglio</p>	<p>Legge regionale n. 31 /97 , commi 3 e ss. Normativa specifica indicata ai procedimenti D.Lgs. n. 267/2000 art. 42 PEEP ex L. 167/1962</p>	<p>Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it</p>	<p>Nei termini di legge fissati dall'art. 24 commi 13, 14, 15 e 16 della L.R. n. 11/2005.</p>

UFFICIO LL.PP.

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>AREA/E DI COMPETENZA</i>	<i>Termine conclusione</i>
AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO E RICERCA	Art. 7	Responsabile del Procedimento g.it	90 gg. dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso
PROCEDURE NEGOZiate per lavori, servizi e forniture (procedure in economia e procedure negoziate previste dal codice dei contratti) A Affidamento diretto B Gara informale con il criterio del massimo ribasso C Gara informale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	- Regolamento per lavori in economia - Regolamento per l'affidamento delle forniture e servizi in economia	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	A 45 giorni B 90 giorni C 180 giorni
ORDINANZE SINDACALI A Ordinarie B Contingibili ed Urgenti	- d.lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare art. 7bis ed art. 54 come modificato dall'art. 6 D.L. 92/2008 convertito nella l. 125/2008. - D.M. 5.08.2008 "incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione ambiti di applicazione" che disciplina gli ambiti di applicazione dei provvedimenti.	Responsabile del Procedimento Arch. Michele Farabbi area-assetto@comune.torgiano.pg.it	A 30 gg. B 10 gg.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Amministrativa Servizi alla Persona - Personale - Commercio

UFFICIO/SERVIZIO: *Gestione Delibere, Segreteria, Protocollo, Archivio, Contratti*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.163 del 27/12/2013

OGGETTO:REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI. APPROVAZIONE SCHEDE.

L'ISTRUTTORE: F.to Marchegiani Ivana

L'ASSESSORE PROPONENTE: _____

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Marchegiani Ivana

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Trepiedi Catia

COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Gr. Uff. Nasini Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

La presente deliberazione n. 163 del 27/12/2013

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 09/01/2014 al n.24
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. _____ del _____
- ai capogruppo consiliari;
- alla Prefettura;

IL Segretario Comunale

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

Avv. Scicchitano Vincenza

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 09/01/2014 al 24/01/2014 al n.24
senza opposizioni o reclami;

- è divenuta esecutiva il 27/12/2013

- perchè dichiara immediatamente eseguibile;
- perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO _____
IN DATA _____

IL Segretario Comunale

F.to Avv. Scicchitano Vincenza
