



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

**C O P I A**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**APPROVAZIONE PEG DEFINITIVO 2015 - ASSEGNAZIONE ALLE AREE**

Nr. Progr. **125**

Data 16/09/2015

Seduta Nr. 31

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì SEDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 15:30 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Gr. Uff. Nasini Marcello	X	
Vitali Andrea	X	
Cirimbilli Tatiana		X
Morbidini Enzo	X	
Trinari Silvana		X
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. DE CESARE VINCENZO, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Nasini Marcello - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

D.G.C. N. 125 DEL 16.09.2015

**OGGETTO:** - Assegnazione Budgets ai Responsabili dei servizi.- Esercizio 2015.-

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la delibera n.1 del 09.01.2015 con la quale era stata autorizzata la gestione provvisoria dei fondi per la spesa corrente consolidata ai responsabili dei settori:

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017, nonché la relativa relazione previsionale e programmatica;

**RITENUTO** che il PEG previsto dall'art.169 del D.Lgs.267/2000 sia un valido strumento di gestione, e conseguentemente ritenuto opportuno redigere successivamente, seppure non obbligato dalla Legge, il Piano Economico di gestione relativo al Bilancio di Previsione 2015 con separato atto;

**VISTI** i Provvedimenti del Sindaco n. 5 e 6 del 10/02/2015 con i quali individua i responsabili dei servizi;

**RIBADITA** la necessità che tutti gli atti di gestione siano di competenza dei funzionari dell'Ente rimandando a carico degli organi politici l'adozione degli atti d'indirizzo e di quegli atti espressamente riservati dalla legge alle competenze degli organi politici, quali ad esempio quelli previsti dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTE** le relazioni redatte dei responsabili di area ai fini della predisposizione del bilancio 2015;

**DATO CHE** la Giunta Comunale, pur ponderando quanto contenuto nelle relazioni dei responsabili, si darà successivamente dei propri specifici obiettivi da approvare con separato e successivo atto, limitandosi, con il presente atto ad assegnare i budgets ai responsabili dei servizi;

### **PRECISATO INOLTRE CHE:**

**il responsabile del servizio** è la persona all'uopo individuata dal Sindaco;

**Il Responsabile del procedimento** coincide con il Responsabile del Servizio salvo sua delega ai sensi del vigente regolamento comunale (Legge 241/90);

**Le risorse finanziarie** sono costituite dalle dotazioni di bilancio assegnato a ciascun responsabile di servizio;

**Spetta ai Responsabili dei servizi** la gestione delle entrate correlate al servizio stesso;

**Le risorse umane** sono state attribuite utilizzando il criterio del servizio prevalente come previsto dall'art. 2 comma 7 del D.P.R. 194/96;

**CONSIDERATE** inoltre le seguenti linee di indirizzo:

**Criteri operativi:** il Responsabile del servizio è tenuto a compiere atti gestionali in capo alle dotazioni finanziarie ad esso assegnate tenendo presente che in corso d'anno e comunque fino all'assestamento non potranno superare il 90% delle stesse; in casi particolari, la procedura spetta ad un responsabile diverso da quello assegnatario del budget e pertanto si ha un'operatività del PEG in linea trasversale, è questo il caso dell'Economo che preleva dai vari budgets secondo le norme regolamentari; per le spese continuative o ricorrenti l'impegno sorge già con la previsione di spesa effettuata in bilancio. Si ricorda che, come già avvenuto in precedenza, le determinazioni debbono essere numerate in ordine cronologico all'interno dell'area, debbano essere provviste del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile finanziario, presupposto necessario per l'esecutività della determinazione; e si ricorda che ogni impegno dovrà essere assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 191 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni:

**Scelta del contraente:** i responsabili dovranno fare riferimento al regolamento per la disciplina dei contratti, al regolamento per la fornitura dei servizi da eseguirsi in economia, al regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia e al regolamento per le forniture da eseguirsi in economia.

In ogni caso dovrà essere rispettata la normativa di cui al Decreto Lgs.163/2006.

**Rendicontazione:** dovrà essere fatta dal responsabile del servizio con le scadenze e le modalità previste dall'art. 19 del vigente regolamento di contabilità;

**Modifiche PEG:** il PEG può essere modificato con delibera di Giunta dietro richiesta motivata dal responsabile del relativo servizio;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000,n. 267 , hanno espresso parere FAVOREVOLE;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio in corso approvato con delibera C.C. n. 26 del 29.07.2015;

**CON VOTI** unanimi resi nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

**APPROVARE** quanto riportato in premessa;

**APPROVARE** il Piano Economico di Gestione, così come corrispondente al bilancio dettagliato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 29/07/2015;

**ATTRIBUIRE** la gestione delle risorse finanziarie di entrata e di uscita ai responsabili dei servizi come individuati dal Sindaco con proprio provvedimento, dalla data di notifica del provvedimento stesso;

**DARE ATTO** che le risorse per ogni singola area risultano essere i seguenti:

### **AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE**

**Risorse umane :**

n. 1 esecutore	B2.
n. 1 Esecutore Amm.vo	B2 (part-time)
n. 1 collaboratore-amministrativo	B3
n. 1 Istr. Amm.vo	C4
n. 1 Istruttore direttivo	D1
n. 1 Istruttore Direttivo	D3

**Risorse finanziarie:**

sono quelle previste,

nell'intervento 1 di tutte le funzioni e servizi

Cap.1175 di tutte le funzioni e servizi

nella funzione n. 1 Servizio n. 1 Cap.360-380-381-1176-

nella funzione n. 1 Servizio n. 2

nella funzione n. 1 Servizio n. 8 - Intervento 2- intervento 3 ( tranne il cap.390 che viene attribuito all'area economico finanziaria9- Intervento 5 -

nella funzione n. 4

nella funzione n. 5

nella funzione n. 6

nella funzione n. 7

nella funzione n.9 Serv.5 - Cap.852

nella funzione n 10 solo Servizio n. 4

nella funzione n.11 solo i Cap.947-948

Le entrate previste sono :

Tit. 3 Ris. 301-305-307-308-310-311-312 e Cap.336- Cap. 1673

Tit. 4 Ris. 0404

Tit. 2- Capitoli.201-259-260-

Tit. 2 Ris. 0207

Tit. 2 Ris. 0211-Capitoli.189-194-196-197

Tit. 2 Ris. 0208

Tit. 2 Ris. 0213

Tit. 2 Ris. 0209

Tit. 2 Ris. 0212 (tranne Cap.1000)

Tit. 2 Ris. 210 Cap. 193 – Cap198.

**AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-ECONOMATO-SERVIZI DEMOGRAFICI-INFORMATICI ED URP****Risorse umane:**

n.1 Istr.Direttivo D4

n. 1 Istruttore direttivo D1

n. 1 Istruttore contabile C1

n. 1 Istr. Amm.vo Informat. C1

n.1 Collaboratore Amm.vo . B5

n. 1 collaboratore amm.vo B6  
n. 1 collaboratore amm.vo B4  
n. 1 esecutore amm.vo B3

### **Risorse finanziarie**

Tit.1:

nella funzione n. 1 Cap.1070

Funz. 1 Serv. 08 c.costo 35 cap.390, cap.450, cap. 1185, cap.1186,cap. 1320

nella funzione n. 3 Servizio n. 3 Cap. 540, 570, 590, 600 700 e 820 Centro di Costo 46 (sale comunali)

Funz. 1 Serv. 03, tranne intervento 1-

Funz. 1 Serv. 04, tranne intervento 1-

Funz. 1 Serv. 07, tranne intervento 1-

Funz.9 Serv.05 Cap.851

Intervento 6 di tutte le funzioni

Titolo 3^

Le entrate previste sono:

Tit. I – Cat. 1 – Risorsa 106

Tit. I – Cat. 1 – Risorsa 107

Tit. I – Cat. 1 – Risorsa 117

Tit. I – Cat. 2 – Risorsa 110

Tit. I – Cat. 2 – Risorsa 111

Tit.I Cat.3 –

Tit.II Cat.01 Ris. 201-203-205( Cap.204-205 e 206) Ris.212 Cap. 1000 –

Tit.II Cat.02 Cap.183

Tit.III – cat.1-Risorsa 301- 303-

Tit. III Ris.309-314- 316- 317- 318-319-320-321 (cap.1600 e cap.1670);

Tit.5.-

### **AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Risorse umane:**

-Comandante D1 n. 1

-Vigile urbano C 3 n. 1

-Vigile urbano C1 n. 2

**Risorse finanziarie** sono quelle nel Tit. 1 e 2 della funzione 03 servizio 01 e 03 (I capitoli n.130,140,250,)

Funz. 08 Serv. 01 c.c. 78

Funz.08 Serv.01-Intervento 5 Cap.760

Funz. 10 servizio 05 Cap. 250 e 700 c.c.120

Funzione 11 Servizi 01 .

Le entrate correlate sono individuabili al tit.I alle risorse 101-109-304-306-210(cap.195), risorsa 211 (Cap.172);

## **AREA OPERE PUBBLICHE**

### **Risorse umane:**

- n.1 Istruttore Tecnico D4
- n.2 Geometri C (C1 n.1 e C4 n.1)
- n.2 Operaio B5
- n.3 Operai B ( n.1 B2, n.2 B3 )

### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie sono quelle:

- funzione 01 servizio 06
- funzione 08 servizio 01 relativamente al servizio viabilità-
- funz. 8 serv. 02
- funz. 9 servizio 01 (cap.881)
- funz.9 servizio 05 Intervento 3
- Funz.9 servizio 06
- funz- 1 serv. 08 Inter. 3 cap. 645;
- Tutti gli investimenti allocati al titolo 2° delle spese.

Le entrate correlate riguardano le entrate di cui al titolo 4 fatta eccezione della Ris. 0404 "Proventi Concessioni Cimiteriali" e delle Risorsa 407, 410 e 411.

## **AREA URBANISTICA/SUAPE**

### **Risorse umane:**

- n.1 Istruttore Tecnico D1
- n.1 Geometri C4

- n.1 Esecutore Amministrativo B2

- n.1 Istr.Ammi.vo C2

### **Risorse finanziarie**

Titolo I:

nella funzione n.11 Servizi n. 5 e n. 6 tranne i Cap.947e 948

Funz. 1 Serv. 05,

Funz. 9 Serv.1-Intervento 2, Intervento 3 (tranne il Cap.881)

Le risorse finanziarie sono quelle della funzione funz. 9 serv.01;

Titolo II Cap.2121 c.c.88 ;

Le Entrate sono quelle relative:

Titolo II risorsa 211 Cap.191

Titolo III Cat.5- cap.1779

Titolo IV Cap.1781

alla risorsa n. 410 (Cap. 2400 e 2401), risorsa n.411( Cap. 2410 ), parziale risorsa 304 cap.370"violazione di regolamenti e ordinanze" e parziale risorsa 304 cap. 390 "violazione di altre norme";

**NOTIFICARE** la presente delibera a tutti i responsabili dei servizi perchè ne diano puntuale esecuzione in relazione alle proprie competenze e al PEG a ciascuno assegnato;

**IL CONTROLLO** sulla operatività dei responsabili in relazione alla gestione del PEG, è affidata al Responsabile del Servizio Finanziario, riferendo eventuali problemi al Responsabile dell'Area che relazionerà alla Giunta ;

**DARE ATTO** che gli obiettivi strategici delle varie aree verranno approvati ed assegnati con separato e successivo atto di giunta Comunale;

**CON SEPARATA** votazione questo atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – IV comma , del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Area Finanziaria Tributi Patrimonio**

**UFFICIO/SERVIZIO: *Bilancio***

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.125 del 16/09/2015

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PEG DEFINITIVO 2015 - ASSEGNAZIONE ALLE AREE

**L'ISTRUTTORE:** F.to Trepiedi Catia

**L'ASSESSORE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

---

## PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**PARERE REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Trepiedi Catia

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to DR.SSA Staccini Sabrina

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**FAVOREVOLE**

---

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 151, COMMA 4, D. LGS. 267 DEL 18/07/2000, APPONE IL PROPRIO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, PER L'IMPORTO DI EURO \_\_\_\_\_ CAP. DI SPESA N. \_\_\_\_\_ CENTRO DI COSTO N. \_\_\_\_\_ .

Torgiano, 16/09/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Trepiedi Catia

---

# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Nasini Marcello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr. DE CESARE VINCENZO

---

La presente deliberazione n. 125 del 16/09/2015

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 29/09/2015 al n.660  
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
- ai capogruppo consiliari;  
- alla Prefettura;

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr. DE CESARE VINCENZO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

Dr. DE CESARE VINCENZO

---

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 29/09/2015 al 14/10/2015 al n.660  
**senza opposizioni o reclami;**

**- è divenuta esecutiva il 16/09/2015**

- perchè dichiara immediatamente eseguibile;
- perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr. DE CESARE VINCENZO

---

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO \_\_\_\_\_  
IN DATA \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr. DE CESARE VINCENZO