



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

**C O P I A**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012.APPROVAZIONE.**

Nr. Progr. **149**

Data 21/11/2013

Seduta Nr. 43

L'anno DUEMILATREDICI, addì VENTUNO del mese di NOVEMBRE alle ore 17:15 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Nasini Marcello	X	
Liberti Eridano		X
Vitali Andrea		X
Spaccini Francesco	X	
Fanini Valeria	X	
Beal in Ticchioni Sylvie		X
Morbidini Enzo	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Avv. SCICCHITANO VINCENZA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gr. Uff. Nasini Marcello - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**D.G.C. n. 149 del 21/11/2013**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012-APPROVAZIONE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.
- La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- Le amministrazioni locali, a decorrere dall'anno 2012, per l'annualità 2011, si sono trovate impegnate per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, relative alla struttura ed alle modalità di redazione della relazione in oggetto.
- Al pari del Piano Performance la Relazione viene approvata dell'organo di indirizzo politico, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009 la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.
- per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009 e gli enti locali debbono adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Torgiano ha operato l'adeguamento del proprio ordinamento ai principi di cui al D. Lgs. 150/2009, in particolare sono stati assunti i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del C.C. n.86 del 29/11/2010 ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in applicazione dei nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 -;
2. Delibera n. 257 del 29/12/2010 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il nuovo sistema unitario di valutazione della performance individuale di tutto il personale;
3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata;
4. Delibera della G.C. n. 137 del 28/07/2011 ad oggetto: Adeguamento del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D. Lgs.150/2009 – Titolo III – merito e premi – Approvazione";
5. Delibera della G.C. n. 138 del 28/07/2011 con la quale è stato approvato il piano triennale della trasparenza e dell'integrità;
6. Delibera della G.C. n.189 del 30.10.2012 della G.C. ad oggetto: "Approvazione Piano della performance 2012" successivamente modificato con atto della G.C. n.207 in data 11.12.2012;

**DATO ATTO** che:

- con la Relazione sulla performance, si vogliono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2012 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il "Ciclo di gestione della performance" al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal D. Lgs. 150/2009. Si terranno dunque in debita considerazione, in linea di principio, al fine di redigere il presente documento, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere lo stesso leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.;

**PRESO ATTO** del verbale del Servizio Valutazione in forma Associata, in data 12 ottobre 2013, e dei relativi allegati A (Schede finali di valutazione del comportamento organizzato degli incaricati di posizioni organizzative anno 2012) e B ( Report del Controllo di gestione sulla verifica degli obiettivi del Piano Performance anno 2012);

**RITENUTO** di approvare l'allegata relazione sulla performance 2012 e, tenuto conto degli obiettivi e dei risultati raggiunti, di confermare la valutazione della prestazione degli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Torgiano, relative all'anno 2012, proposta dall'O.I.V. ;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile dell'area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere FAVOREVOLE;

**VISTO:**

- lo Statuto dell'Ente;
- il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 24.06.2013 con la quale sono stati assegnati i budgets per l'esercizio finanziario 2013 ai Responsabili dei Servizi;

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

### **Per quanto in premessa riportato**

**DI PRENDERE ATTO** del verbale del Servizio Valutazione in forma Associata, in data 12 ottobre 2013, e dei relativi allegati A (Schede finali di valutazione del comportamento organizzato degli incaricati di posizioni organizzative anno 2012) e B ( Report del Controllo di gestione sulla verifica degli obiettivi del Piano Performance anno 2012);

**DI CONFERMARE** la valutazione della prestazione degli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Torgiano, relative all'anno 2012, proposta dall'O.I.V. ;

**DI APPROVARE** l'allegata relazione sulla performance 2012 che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** la relazione sulla performance 2012 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la validazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D.Lgs.150/2009, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto;

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Personale di provvedere al calcolo e liquidazione dei compensi incentivanti la produttività al personale dipendente per l'anno 2012 nonché dell'indennità di risultato ai responsabili delle varie aree dopo che l'O.I.V. avrà provveduto alla validazione, ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs.150/2009, della relazione sulla performance 2012;

**CON ULTERIORE** voto unanime questo atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**  
PROVINCIA DI PERUGIA

**SERVIZIO VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**  
( *BASTIA UMBRA – CANNARA - TORGIANO – BETTONA – DERUTA – COLLAZZONE* )

**VERBALE del 12 Ottobre 2013 O.I.V. DEI COMUNI DI:  
DERUTA-TORGIANO-COLLAZZONE**

**ESAME COMUNE DI TORGIANO**

---

Il giorno 12 del mese di ottobre 2013, presso la sede comunale di Cannara si sono riuniti, previa convocazione informale, i componenti dell'OIV associato per i Comuni di Deruta, Torgiano, Collazzone.

Nello specifico il l'OIV del presente verbale è così composto:

Dott.ssa Clara Brunacci	Attualmente Segretario di Bastia Umbra e Bettona
Dott.ssa Laura Fiorino	Attualmente Segretario di Todi
Dott.ssa Daniela Raichini	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Bastia Umbra

L'O.I.V. prima di esaminare la documentazione attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2012 intende evidenziare quanto segue:

la delibera di approvazione del Piano performance 2012-2014 è stata adottata dalla Giunta Comunale in data 30/10/2012 con atto n.189 e successivamente modificata in data 11/12/2012 con la delibera della G.C. n. 207/2012; l'O.I.V. con proprio verbale n. 13 del 03/12/12, notificato tempestivamente, ha constatato che in alcuni casi gli obiettivi negoziati tra la Giunta e le posizioni organizzative non erano rispondenti alle caratteristiche previste dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, risultavano poco sfidanti, difficilmente misurabili anche attraverso gli indicatori e connessi ad attività di tipo ordinario.

Dall'esame della documentazione prodotta, ed in particolare della delibera della G.C. n. 207/2012 si può constatare che le criticità riscontrate, non sono state "sanate", in particolare per l'Area lavori pubblici, si rileva che sono stati confermati gli obiettivi approvati con delibera 189/2012 senza recepire i suggerimenti proposti dall'OIV associato.

Sulla scorta di quanto premesso, l'O.I.V., a seguito dell'acquisizione delle integrazioni richieste ai vari Responsabili di Area, documentate nel verbale della seduta del 25/06/2013, si accinge ad

effettuare la proposta di valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di **Torgiano**.

L'O.I.V. prende atto del report del servizio controllo di gestione associato, che si allega al presente verbale (**Allegato "B"**), e sulla scorta delle relazioni e della documentazione prodotta da ciascun responsabile di Area, nonché sulla base delle verifiche richieste ed operate dal medesimo servizio, ha provveduto a riscontrare la veridicità dei resoconti ed al controllo degli indicatori definiti con apposito atto nell'ambito del documento costitutivo del sistema di valutazione permanente.

---

Per quanto riguarda gli obiettivi definiti dalle singole P.O., per il Comune di Torgiano può rilevarsi quanto segue:

Area Vigilanza:

Non si rilevano criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati (n.4).

Area Amministrativa – Personale - Commercio:

Non si rilevano criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati (n.5).

Area Tecnica Edilizia SUAPE:

Non si rilevano criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati (n.5).

Area Finanziaria:

Non si rilevano criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati (n.9).

Area Governo del territorio:

Non si rilevano criticità in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati (n.8).

L'O.I.V. ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda approvata insieme al metodo generale di valutazione) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). L'O.I.V., ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta motivata e demandando il tutto al Sindaco ed alla Giunta per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Conseguentemente, in allegato alla presente, (**Allegato "A"**) si producono le schede di valutazione redatte per ciascuna area, quale proposta di valutazione della prestazione degli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Torgiano relative all'anno 2012, si ricorda che la valutazione per il 70% è correlata al raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance 2012 e per il restante 30% al comportamento organizzativo delle P.O..

Cannara, 12/10/2013

Dott.ssa Clara BRUNACCI \_\_\_\_\_

Dott.ssa Laura FIORINO \_\_\_\_\_

Dott.ssa Daniela RAICHINI \_\_\_\_\_

## **Allegato “A”**

---

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE  
PRESTAZIONI E DEL COMPORTAMENTO  
ORGANIZZATIVO DELLE P.O. ANNO 2012  
PROPOSTA DELL’OIV ASSOCIATO**

**AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE-COMMERCIO**

Dal 01/01/2012 a2 28/02/2012 Sig.ra Patrizia CECCHETTI

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
Obiettivi negoziati.		70,00
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.		5,50
Autonomia e responsabilità.		6,00
Orientamento all'utente/cliente.		5,50
Capacità gestionale e organizzativa.		6,00
Capacità di valutare il proprio personale.		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>98,00</b>

**AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE-COMMERCIO**

Dal 01/03/2012 a2 31/12/2012 Sig.ra Catia TREPIEDI

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
Obiettivi negoziati.		70,00
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.		6,00
Autonomia e responsabilità.		5,50
Orientamento all'utente/cliente.		6,00
Capacità gestionale e organizzativa.		5,50
Capacità di valutare il proprio personale.		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>98,00</b>

## AREA FINANZIARIA-TRIBUTI

Sig.ra Ivana FAINA

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
<b>Obiettivi negoziati.</b>		70,00
<b>Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.</b>		6,00
<b>Autonomia e responsabilità.</b>		6,00
<b>Orientamento all'utente/cliente.</b>		5,50
<b>Capacità gestionale e organizzativa.</b>		5,50
<b>Capacità di valutare il proprio personale.</b>		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>98,00</b>

## AREA VIGILANZA

Ten. Mario PENULTIMA

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
<b>Obiettivi negoziati.</b>		70,00
<b>Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.</b>		6,00
<b>Autonomia e responsabilità.</b>		5,50
<b>Orientamento all'utente/cliente.</b>		5,50
<b>Capacità gestionale e organizzativa.</b>		5,50
<b>Capacità di valutare il proprio personale.</b>		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>97,50</b>



## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Arch. Michele FARABBI

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
Obiettivi negoziati.		70,00
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.		6,00
Autonomia e responsabilità.	e	6,00
Orientamento all'utente/cliente.		5,50
Capacità gestionale e organizzativa.	e	5,50
Capacità di valutare il proprio personale.		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>98,00</b>

## AREA TECNICA EDILIZIA SUAPE

Geom. Bruno ROSIGNOLI

<b>FATTORI VALUTAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>PESO PER FIGURE DIRIGENZIALI - P.O.</b>
Obiettivi negoziati.		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.		6,00
Autonomia e responsabilità.	e	6,00
Orientamento all'utente/cliente.		5,50
Capacità gestionale e organizzativa.	e	5,50
Capacità di valutare il proprio personale.		5,00
<b>TOTALE</b>		<b>98,00</b>

**Allegato “B”**



**COMUNE DI BASTIA UMBRA**

**PROVINCIA DI PERUGIA**

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO**

***VERIFICA OBIETTIVI  
COMUNE DI TORGIANO ANNO 2012***

**REPORT VERIFICA  
RAGGIUNGIMENTO  
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2012  
APPROVATI CON DELIBERA  
DELLA G.C. N.189 DEL  
30/10/2012 E MODIFICATI  
CON DELIBERA G.C. N. 207  
DEL 11/12/2012**

**AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**RESPONSABILE Mario PENULTIMA**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**N. 1 – INCREMENTO DELL’ATTIVITA’ DI CONTROLLO SUL TERRITORIO IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE - Peso 25%**

<p><b>Azione 1</b> Utilizzo di apparecchiatura autovelox quale strumento di repressione sulla velocità Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. controlli effettuati</p>	<p>Come dichiarato e documentato attraverso gli ordini di servizio dell’intero anno 2012, l’attività di controllo per la repressione delle infrazioni connesse alla velocità e quella relativa alle aree verdi è stata realizzata.</p>
<p><b>Azione 2</b> Installazione e gestione di apparecchiature speed-check quale strumento dissuasore della velocità Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n. servizi effettuati</p>	<p>Per quanto riguarda l’azione n. 2, il Responsabile dell’Area ha prodotto come allegato l’elenco dei punti in cui sono state installate le apparecchiature speed-check. Sulla scorta della documentazione prodotta si può ritenere che <b>l’obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 3</b> Controlli finalizzati al rispetto ed utilizzo delle aree verdi e percorso pedonale Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. servizi effettuati</p>	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**N. 2 - GESTIONE AUTONOMA DEI RICORSI A VERBALI DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - Peso 25%**

<p><b>Azione 1</b> Costituzione in giudizio dell’Ente rappresentato da personale dell’Ufficio Polizia Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. ricorsi presentati</p>	<p>Come dichiarato dal responsabile dell’Area nel corso dell’anno 2012 sono stati gestiti in forma autonoma i ricorsi a verbali di violazione alle norme del codice della strada, i ricorsi relativi all’anno 2012 sono risultati n. 16.</p>
<p><b>Azione 2</b> Predisposizione atti per il dibattimento Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. controdeduzioni presentate</p>	

<b>Azione 3</b> Risparmio economico per l'amministrazione Comunale Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n. ricorsi respinti	<b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b>
--	---

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 3 - CONTRASTO EVASIONE DELLA TASSA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI - Peso 25%</b>	
<b>Azione 1</b> Censimento insegne pubblicitarie Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. controlli effettuati	Come documentato dal Responsabile dell'Area in oggetto nel corso dell'anno 2012 sono state censite n. 1.094 insegne, distinte tra insegne di esercizio ed insegne di indicazione. A seguito di tale attività di monitoraggio sono state individuate <b>n. 24</b> imprese che disponevano di insegne sprovviste di autorizzazione, per le quali sono stati attivati i procedimenti specifici.  <b>L'obiettivo si intende raggiunto gli indicatori rispettati.</b>
<b>Azione 2</b> Contestazione violazioni insegne non autorizzate Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: n. contestazioni	
<b>Azione 3</b> Verifiche incrociate con l'ufficio affissioni per individuare eventuali evasori della tassa comunale Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n. evasori	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 4 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE - Peso 25%</b>	
<b>Azione 1</b> Individuazione criticità nel territorio comunale Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: verifiche sul territorio	Il Responsabile dell'Area ha prodotto copia dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile, il documento si compone di n. 5 volumi così denominati: Volume n.1 Orientarsi – Chiave di lettura e inquadramento normativo ; Volume n. 2 Conoscere – Inquadramento generale del Comune; Volume n.3 Attivarsi – Il sistema comunale di protezione civile; Volume n. 4 Operare – Gestione dei rischi nel territorio comunale; Volume n. 5 Allegati – Documenti e tabelle riepilogative.  <b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b>
<b>Azione 2</b> Procedure operative da attivare in caso di emergenza Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: procedure operative	
<b>Azione 3</b> Revisione e definizione scenario sismico Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficienza: individuazione criticità	

**AREA AMMINISTRATIVA – PERSONALE-COMMERCIO**  
**RESPONSABILE Catia TREPIEDI (dal 1.3.2012)**  
**(Patrizia Cecchetti dal 1.1.2012 al 28.2.2012)**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 1 – REALIZZAZIONE DELLA COMPLETA AUTONOMIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'ENTE PER L'ITER PROCEDIMENTALE. SNELLIMENTO E VELOCIZZAZIONE CERTIFICAZIONE E RISPOSTE AL CITTADINO - Peso 40%</b>	
<p><b>Azione 1</b>            Controllo e bonifica banche dati comunali dei servizi demografici esistenti            Indicatore temporale: <b>30/03/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>Come attestato dal Responsabile dell'Area le azioni indicate nell'obiettivo sono state tutte compiute, ciò ha consentito di gestire in formato elettronico ed autonomamente i servizi demografici ed il protocollo in uscita. Il Responsabile dell'Area ha allegato copia della determinazione n. 75 del 21/05/2012 avente ad oggetto: Acquisto nuovo software applicativo datagraph servizi demografici, pratiche edilizie, protocollo.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b>            Individuazione nuove procedure informatiche per Ufficio Servizi demografici aggiornate alle norme di legge vigenti            Indicatore temporale: <b>31/05/2012</b>            Indicatore di efficacia: Atto amministrativo</p>	
<p><b>Azione 3</b>            Preparazione dati per la conversione e spedizione degli stessi alla società fornitrice del software Datagraph s.r.l. di Modena            Indicatore temporale: <b>30/06/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	
<p><b>Azione 4</b>            Conversione dati. Istruzione presso sede Datagraph di Modena. Inizio operatività con nuove procedure. Configurazione postazioni per gestione comunicazioni interne ed esterne secondo quanto previsto dal Codice Amministrazione Digitale.            Indicatore temporale: <b>31/07/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	
<p><b>Azione 5</b>            Installazione nuovo protocollo per gestione automatica protocollo in uscita.            Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 2 - PATTO DI AMICIZIA CON IL CASTELLO DI DOMAGNANO – REPUBBLICA DI SAN MARINO - Peso 15%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Contatti tra gli amministratori dei due Comuni. Studio e predisposizione dei meccanismi amministrativi Indicatore temporale: <b>01/06/2012</b> Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>Come documentato dal Responsabile dell'Area, con deliberazione del C.C. n. 51 del 31/10/2012 è stato approvato il Patto di Amicizia tra il Comune di Torgiano ed il Castello di Domagnano, Repubblica di San Marino. Tale iniziativa risulta avere un risvolto positivo per il territorio, in quanto consentirà di far conoscere il comune di Torgiano anche nella Repubblica di san Marino.</p>
<p><b>Azione 2</b> Coinvolgimento della associazioni locali all'iniziativa per attivare contatti anche diretti fra operatori dei due comuni. Attivazione della consultazione con gli operatori interessati indicatore temporale: <b>01/10/2012</b> Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>In occasione della manifestazione "Versando Torgiano" è stata firmata in data la Carta dell'Amicizia tra Torgiano e San Marino.</p>
<p><b>Azione 3</b> Realizzazione Patto di Amicizia, integrato nella Manifestazione turistico- culturale " Versando Torgiano", con il patrocinio del Comune di Domagnano, città ospite dell'evento. Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 3 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMMERCIO PER ADEGUARSI ALLE DIRETTIVE DETTATE DALLE L.R. N.8 DEL 16.11.2011 – L.R.15 DEL 16.02.2010 E D.G.R. 5.7.2011 N.731 E D.G.R. N.738 DEL 5.7.2011 - Peso 15%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Informatizzazione del Commercio Fisso. Costruzione dell'archivio informatico, sulla base del cartaceo esistente, degli esercizi di Vicinato con superficie inferiore a 250 mq con individuazione tipologia ditta, ubicazione, descrizione zona, superficie distinta per alimentare e non alimentare, settore merceologico prevalente, pagina storica relativa sia alle modifiche che alle cessazioni delle attività. Costruzione dell'archivio informatico degli esercizi di medie strutture sopra i 250 mq. Individuazione tipologia ditta, ubicazione, descrizione zona, superficie distinta per alimentare e non alimentare, settore merceologico prevalente. Indicatore temporale: <b>30/06/2012</b> Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>Il Responsabile di Area ha fornito ampia documentazione dalla quale si evince il lavoro di ricognizione effettuato, alla data del 30/06/2012 la rete distributiva di Torgiano risultava composta da n. 101 esercizi di commercio in sede fissa, dei quali n. 32 operano nel settore alimentare, n. 69 in quello non alimentare, (molte altre informazioni sono disponibili attraverso la consultazione della relazione). L'informatizzazione dei pubblici esercizi ha richiesto la ricostruzione dei dati cartacei, questi sono stati inseriti nei files-archivio ed aggiornati entro il 30/09/2012. Entro il 31/12/2012 sono state informatizzate le attività produttive.</p>

<p><b>Azione 2</b>  Informatizzazione dei pubblici esercizi ( bar – ristoranti ). Costruzione dell’archivio informatico sulla base del cartaceo esistente con individuazione della tipologia della ditta, zona di ubicazione, della superficie di somministrazione e degli orari delle singole attività.  Indicatore temporale: <b>30/09/2012</b>  Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p><b>L’obiettivo si intende raggiunto gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 3</b>  Informatizzazione delle Attività Produttive. Costruzione dell’archivio per ottemperare alle direttive dell’Amministrazione Comunale in materia di sviluppo economico del territorio.  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	

<p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b></p>	
<p><b>N. 4 - APERTURA IN VIA SPERIMENTALE DI UN LABORATORIO CULTURALE PERMANENTE DENOMINATO “ INSIEME PER APPRENDERE GIOCANDO “ DESTINATO ALLA FASCIA DI ETA’ 6-13, PER LA MESSA IN ATTO DI INIZIATIVE FINALIZZATE A POTENZIARE L’OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA - Peso 15%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b>  Predisposizione atti, individuazione delle attività e del gestore delle attività, approvazione del progetto “ Insieme per apprendere giocando “ – Atto di indirizzo -  Indicatore temporale: <b>31/01/2012</b>  Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>Come documentato dal Responsabile dell’Area, si evince che i laboratori “Insieme per apprendere” sono iniziati dal mese di febbraio 2012, sono stati attivati i seguenti corsi: Teatro di lingua inglese, educazione al ritmo, disegno.</p> <p><b>L’obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b>  Comunicazione e pubblicità dell’iniziativa anche in collaborazione con l’Istituto Comprensivo “ G. Dottori” di Torgiano.  Indicatore temporale: <b>15/02/2012</b>  Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	
<p><b>Azione 3</b>  Inizio attività dei laboratori  Indicatore temporale: <b>28/02/2012</b>  Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 5 - RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA-PORTA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE. ORGANIZZAZIONE EVENTI. – Peso 15%</b>	
<p><b>Azione 1</b>            Contatti con GESENU e scuole per il coinvolgimento degli alunni in progetti didattici relativi alla raccolta differenziata dei rifiuti.            Indicatore temporale: <b>31/03/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>Come documentato dal Responsabile dell'Area, nel corso dell'anno 2012 sono stati organizzati incontri tra Gesenu e Scuole per la promozione di progetti didattici relativi alla raccolta differenziata. Il 17 maggio 2012 è stata organizzata una cerimonia di premiazione delle scuole vincitrici del progetto didattico "Eco dalle Scuole" ed una conferenza stampa sui risultati della raccolta differenziata.</p>
<p><b>Azione 2</b>            Organizzazione eventi di premiazione progetti didattici e conferenza sui risultati della raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale.            Indicatore temporale: <b>31/05/2012</b>            Indicatore di efficacia: Relazione del responsabile</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</p>



**AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA – CONTENZIOSO S.U.A.P.E.  
RESPONSABILE Bruno ROSIGNOLI**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 1 PROGETTO DI RIORDINO E DEPURAZIONE DEL SISTEMA FOGNALE DELLA FRAZIONE DI BRUFA. PROGETTO PRIMO STRALCIO . APPROVAZIONE DELL'INTERVENTO A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI PRIVATI COMPRESIVO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE VOLTO A DISCIPLINARE TEMPI E MODALITA' DEI ATTUAZIONE LAVORI. - Peso 30%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Coinvolgimento soggetti attuatori privati operanti nel territorio Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b> Indicatore di efficacia: Delibera di approvazione del progetto con acquisizione delle polizze a garanzia della esecuzione lavori e trasmissione del progetto ufficio LL.PP.- Umbra Acque per stipula convenzione.</p>	<p>Come documentato dal Responsabile in oggetto, il progetto è stato approvato con delibera della G.C. n. 110 del 19/06/2012 ed in data 08/11/2012 rep. 254-192 è stata stipulata la convenzione urbanistica che disciplina tempi e modalità di esecuzione dei lavori.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Approvazione progetto a carico dei privati Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: Delibera di approvazione del progetto con acquisizione delle polizze a garanzia della esecuzione lavori e trasmissione del progetto ufficio LL.PP.- Umbra Acque per stipula convenzione.</p>	
<p><b>Azione 3</b> Stipula convenzione ed inizio lavori Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: Delibera di approvazione del progetto con acquisizione delle polizze a garanzia della esecuzione lavori e trasmissione del progetto ufficio LL.PP.- Umbra Acque per stipula convenzione.</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>
<b>N. 2 - A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DELLE NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI ALLA INSTALLAZIONE DI INSEGNE DI ESERCIZIO, ISTITUIRE UNA NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE SUDETTE AUTORIZZAZIONI ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA MODULISTICA PREALLESTITA CON SCHEMA DI DOMANDA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI, L'ELENCO DELLE DOCUMENTAZIONI DA ALLEGARE, LO SCHEMA DELLA RELAZIONE TECNICA E DELLE ASSEVERAZIONI DA INOLTRE. IL PROGETTO PREVEDE L'INSERIMENTO DI TUTTA LA MODULISTICA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLO SPAZIO RISERVATO ALL'AREA TECNICA-EDILIZIA IN APPOSITO RIQUADRO AVENTE AD OGGETTO "MODULISTICA INSEGNE". IL PROGETTO SARÀ COMPLETATO CON UNA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE RIVOLTA AGLI UTENTI ED IN PARTICOLARE AI TECNICI, UTILIZZANDO IL SITO INTERNET, LE MAIL ED AVVISI SCRITTI DA AFFIGGERE. – Peso 20%</b>

<p><b>Azione 1</b>          Verifica stato di attuazione dei procedimenti in essere e verifica normative di riferimento          Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b>          Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile in oggetto, previa informazione agli utenti/operatori del settore, la modulistica è stata inserita nel sito comunale nel mese di maggio 2012, da tale data le richieste di installazione insegne sono state inoltrate tramite la nuova procedura/modulistica.</p>
<p><b>Azione 2</b>          Predisposizione modulistica/partecipazione          indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>          Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	<p>Il servizio controllo di gestione associato ha verificato che la modulistica risulta disponibile nel sito internet.  <b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 3</b>          Inserimento modulistica nel sito del comune          Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>          Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b>N. 3 - A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DELLE NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATTIMENTO DELLE ALBERATURE E DELLE MODIFICHE APPORTATE ALLA NORMATIVA DALLA L.R. 8/2011, ISTITUIRE UNA NUOVA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE SUDETTE AUTORIZZAZIONI ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA MODULISTICA PRE-ALLESTITA CON SCHEMA DI DOMANDA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI, L'ELENCO DELLE DOCUMENTAZIONI DA ALLEGARE, LO SCHEMA DELLA RELAZIONE TECNICA E DELL'ASSEVERAZIONI DA INOLTARE. IL PROGETTO PREVEDE L'INSERIMENTO DI TUTTA LA MODULISTICA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLO SPAZIO RISERVATO ALL'AREA TECNICA-EDILIZIA IN APPOSITO RIQUADRO AVENTE AD OGGETTO "MODULISTICA ABBATTIMENTO ALBERATURE". IL PROGETTO SARÀ COMPLETATO CON UNA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE RIVOLTA AGLI UTENTI ED IN PARTICOLARE AI TECNICI, UTILIZZANDO IL SITO INTERNET, LE MAIL ED AVVISI SCRITTI DA AFFIGGERE - Peso 20%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b>          Verifica stato di attuazione dei procedimenti in essere e verifica normative di riferimento          Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b>          Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile in oggetto, previa informazione agli utenti/operatori del settore, la modulistica è stata inserita nel sito comunale nel mese di luglio 2012, da tale data le richieste di autorizzazione amministrativa per l'abbattimento delle alberature protette sono state inoltrate tramite la nuova procedura/modulistica. Il servizio controllo di gestione associato ha verificato che la modulistica risulta disponibile nel sito internet.</p>
<p><b>Azione 2</b>          Predisposizione modulistica/partecipazione          Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>          Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>

<p><b>Azione 3</b>  Inserimento modulistica nel sito del comune  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: Inserimento di tutta la modulistica sul sito internet e contemporanea attivazione del servizio.</p>	
--	--

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 4 - AGGIORNAMENTO DELLA TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVO AI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA CUI ALLA D.G.C. N. 190 DEL 15/12/2005 - Peso 15%</b>	
<p><b>Azione 1</b>  Verifica aggiornamenti normativi, introduzione nuovi procedimenti (SCIA – PAS – CIL – comunicazione – SUAP, etc..)  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: Deliberazione di approvazione della G.C. ed entrata in vigore delle nuove tariffe</p>	<p>Il responsabile in oggetto ha dichiarato che la nuova tabella dei diritti di segreteria edilizia Privata/Urbanistica è stata approvata con delibera della G.C. n. 215 del 27/12/2012 e le nuove tariffe sono entrate in vigore a partire dal primo gennaio 2013, per tutte le richieste pervenute dopo tale data.</p>
<p><b>Azione 2</b>  Revisione integrale delle tabelle ed approvazione delle deliberazioni di Giunta Comunale  Indicatore temporale: 31/12/2012  Indicatore di efficacia: : Deliberazione di approvazione della G.C. ed entrata in vigore delle nuove tariffe</p>	<p>La nuova tabella in oggetto è stata inserita dal 02/01/2013 sul sito e da tale data è consultabile.  <b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 3</b>  Operatività delle modifiche con inserimento della nuova tabella e dei nuovi importi sul sito e conseguente aggiornamento di tutta la modulistica  Indicatore temporale: 31/12/2012  Indicatore di efficacia: : Deliberazione di approvazione della G.C. ed entrata in vigore delle nuove tariffe</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 5 - INSTALLAZIONE DI UNA STAZIONE RADIO BASE A SERVIZIO DELLA FRAZIONE DI BRUFA TRAMITE UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ AMBIENTALE CON L'OBIETTIVO DI INDIVIDUARE AREE/FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE SU CUI INSTALLARE LE APPARECCHIATURE, AL FINE DI COORDINARE TUTTI I PROCESSI AUTORIZZATIVI ED INCAMERARE IL CANONE. – Peso 15%</b>	
<p><b>Azione 1</b>  Individuazione del sito di proprietà comunale  Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b>  Indicatore di efficienza: Delibera di G.C. di approvazione del contratto di locazione e del canone con attivazione delle procedure autorizzative da parte del gestore.</p>	<p>Come attestato dal responsabile in oggetto, con delibera della G.C. n. 123 del 12/07/2012 è stato approvato lo schema di contratto di locazione ed i relativi importi del canone con la società Telecom Spa, il sito individuato è la località Brufa.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b>  Verifiche con il soggetto gestore richiedente al fine di valutare in maniera preliminare la fattibilità dell'intervento  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficienza: Delibera di G.C. di approvazione del contratto di locazione e del canone con attivazione delle procedure autorizzative da parte del gestore.</p>	
<p><b>Azione 3</b>  Approvazione dello schema di contratto con relativo canone tramite deliberazione di Giunta Comunale  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficienza: Delibera di G.C. di approvazione del contratto di locazione e del canone con attivazione delle procedure autorizzative da parte del gestore.</p>	

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA – PATRIMONIO- TRIBUTI  
RESPONSABILE Ivana FAINA**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 1 – APPROFONDIMENTO / STUDIO POSITIVÀ E CRITICITÀ LEASING IN COSTRUCENDO ED ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE (CONCESSIONE IN COSTRUCENDO) - Peso 10%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Fare fronte alle esigenze di questa Amministrazione Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area, la tipologia di finanziamento attraverso il leasing in costruendo, ex art.160 bis D. Lgs. 163/2006 è stata esaminata in occasione della realizzazione della palestra. Sono state esaminate le linee guida di indirizzo e valutazione e convenienze del leasing in costruendo emanate dall’Anci Toscana, inoltre sono stati esaminati diversi pareri della Sezione Regionale della Corte dei Conti della Lombardia e del Piemonte. A seguito dell’acquisizione di ulteriori pareri legali, è stata abbandonata l’ipotesi di leasing in costruendo, i lavori della palestra con delibera della G.C. n. 201 del 22/11/2012 sono stati affidati con l’istituto della concessione dei lavori pubblici. <b>L’obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Ricerca nuovi percorsi finanziari alternativi Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: : n.p.</p>	
<p><b>Azione 3</b> Emissione relazione Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 2 - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2012 E BILANCIO PLURIENNALE 2012/2014 ENTRO IL 31/03/2012 - Peso 10%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Predisposizione atti Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Con delibera del C.C. n. 7 del 21/03/2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2012-2014. <b>L’obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Approvazione bilancio in anticipo rispetto al termine previsto dalla norma (31/10/2012) indicatore temporale: <b>30/04/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 3 - PARTECIPAZIONE AL ALMENO N.5 COMMISSIONI DI GARE D’APPALTO INDETTE DA ALTRE AREE - Peso 5%</b>	
<p><b>Azione 1</b> Studio metodo gara indetto. Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area, la stessa ha partecipato a più di 5 commissioni di gara d’appalto indette da altre aree. La documentazione attestante il raggiungimento</p>

<p><b>Azione 2</b>  Velocizzazione e collaborazione  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>dell'obiettivo risulta agli atti del servizio di controllo di gestione associato.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b></p> <p><b>N. 4 - CONVENZIONE CON FEDERAZIONE ITALIANA CACCIA – ASSOCIAZIONE GRUPPO TEATRALE BRUFA – ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CASTELLO DI BRUFA PER USO LOCALI EX-SCUOLA ELEMENTARE DI BRUFA - Peso 10%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b>  Adozione delibere n.3  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area con le delibere della G.C. n. 119-120-121 in data 12/07/2012 sono state stipulate le convenzioni con le tre associazioni indicate nell'obiettivo.</p>
<p><b>Azione 2</b>  Stipula convenzioni n.3  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b></p> <p><b>N. 5 - EMISSIONE RUOLO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNO 2012, ANTICIPANDONE IL PIU' POSSIBILE GLI EFFETTI SULLA CASSA CONTABILE IN CONSIDERAZIONE DEL CAMBIO DI PROCEDURA OPERATIVA E DEGLI ASSETTI DIRIGENZIALI ED OPERATIVI DELL' UFFICIO – Peso 10%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b>  Emissione ruolo  Indicatore temporale: <b>30/04/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come certificato dal Responsabile di Area con determina n. 42 del 25/06/2012 è stato approvato il ruolo per €. 921.692,00 che si compone di n. 3104 articoli, pagabile in quattro rate bimestrali, scadenza prima rata 30/06/2012. Il visto di esecutività è stato acquisito in data 10/05/2012.</p>
<p><b>Azione 2</b>  Emissione atto amministrativo.  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<p><b>Azione 3</b>  Apposizione visto di esecutività  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p style="text-align: center;"><b>N. 6 - CONTROLLI INCROCIATI TRA BANCA DATI PRESENTE NELLA NUOVA PROCEDURA OPERATIVA E I MOVIMENTI ANAGRAFICI, LE DENUNCIE DI CESSIONE FABBRICATO NONCHE' I MOVIMENTI DI APERTURA / CHIUSURA ATTIVITA' PRODUTTIVE AI FINI DELLA CONNESSA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ( T.A.R.S.U. ) RELATIVI AL 2° SEMESTRE 2011 E PER TUTTO L' ANNO 2012.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- Peso 10%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b> Invio comunicazioni ai cittadini Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area, a seguito di riscontri e controlli incrociati, sono state inviate n. 280 comunicazioni ai cittadini entro il 30/06/2012, ulteriori 80 comunicazioni sono state inviate nel periodo 30-06-2012 31-12-12. I relativi riscontri con gli utenti, sono avvenuti sia mediante contatto diretto anche al di fuori dell'orario prestabilito, sia attraverso altri mezzi. Entro il termine previsto dall'obiettivo sono stati effettuati gli allineamenti alle procedure informatiche tributarie.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Controllo riscontri Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<p><b>Azione 3</b> Allineamento alle procedure informatiche tributarie. Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p style="text-align: center;"><b>N. 7 - PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO DEGLI ATTI EMESSI NEL 2011 AI FINI ATTIVITA' DI CONTROLLO ICI 2009 IN ANTICIPO RISPETTO AL TERMINE PREVISTO AL 31/12/2014 – Peso 20%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b> Verifica- inserimento versamenti Imposta e sanzioni anno 2009, a seguito accertamenti effettuati nel 2011 – entro ottobre 2012 Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come certificato dal Responsabile di Area, nel mese di ottobre è stato predisposto il ruolo coattivo relativo all'ICI 2009, il ruolo è stato reso esecutivo in data 28/12/2012 e prevede n. 2110 articoli per un ammontare di €. 79.005,00.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Valutazioni posizioni individuali - entro novembre 2012 (€.80.000,00 circa) Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<p><b>Azione 3</b> Emissione ruolo coattivo entro 30/12/2012 Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b>N. 8 - MODIFICA STRUTTURALE ED AMMODERNAMENTO DEGLI UFFICI DESTINATI AL SERVIZIO DEI TRIBUTI, CREAZIONE DI UN NUOVO E PIU' DINAMICO ARCHIVIO CARTACEO. DIVERSA DISLOCAZIONE DELLE POSTAZIONI OPERATIVE E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD D'ACCOGLIMENTO DELL' UTENZE IN FRONT-OFFICE.</b></p> <p><b>- Peso 5%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b> Operatività entro il 31/05/2012 Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area, l'ufficio tributi nel corso dell'anno 2012 ha subito un ammodernamento, è stata creata una nuova postazione lavorativa con diversa dislocazione e miglioramento degli standard di accogliimento dell'utenza front-office. L'archivio cartaceo è stato collocato diversamente per consentire una migliore e agevole consultazione.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Relazione responsabili Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b>N. 9 - RILEVAZIONE AREE AGENZIA DEL TERRITORIO IMMOBILI NON DICHIARATI IN CATASTO- 1' FASE CONTROLLO AI FINI TARSU E IMU.</b></p> <p><b>INIZIO GESTIONE 2' FASE – PESO 20%</b></p>	
<p><b>Azione 1</b> Informativa agli interessati (circa 140) in collaborazione con URP Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area, entro il 31/08/2012 sono state inviate n. 140 informative ai soggetti interessati. Agli stessi utenti sono stati comunicati in data 08/10/2012</p> <p>I tempi concessi dall'ufficio catasto ai fini della regolarizzazione ai fini Tarsu e IMU. E' stato emeso ruolo suppletivo per la Tarsu a carico degli interessati reso eecutivo in data 14/12/2012 per €. 37.000,00 relativo agli anni 2007-2012.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b> Comunicazione ai 140 interessati ai fini regolarizzazione propria posizione ai fini Tarsu e IMU Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	
<p><b>Azione 3</b> Emissione ruolo suppl. Tarsu Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	



**AREA GOVERNO DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE Michele FARABBI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**N. 1 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO G. DOTTORI – SCUOLA ELEMENTARE - Peso 10%**

<p><b>Azione 1</b> Riavvio dei lavori al termine dell'anno scolastico 2011/2012 Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato e documentato dal Responsabile di Area i lavori in oggetto sono stati eseguiti e conclusi in data 10/12/2012, risulta agli atti il certificato regolare esecuzione datato 10/12/2012.</p>
<p><b>Azione 2</b> Completamento dei lavori prima dell'inizio dell'anno scolastico 2012-2013 Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: : n.p.</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**N. 2 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO G. DOTTORI – SCUOLA MEDIA - Peso 20%**

<p><b>Azione 1</b> Riavvio dei lavori al termine dell'anno scolastico 2011/2012 Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile dell'Area, i lavori in oggetto sono stati completati nel mese di dicembre 2012, residuano esclusivamente lavori di completamento del seminterrato, attualmente non utilizzato dalla direzione scolastica.</p>
<p><b>Azione 2</b> Completamento dei lavori all'interno dell'istituto prima dell'inizio dell'anno scolastico Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p><b>L'obiettivo, per quanto di competenza, si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**N. 3 - INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IST.G.DOTTORI-SCUOLA MEDIA - Peso 10%**

<p><b>Azione 1</b> Assegnazione finanziamento Regione Umbria Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come certificato dal Responsabile di Area tutte le lavorazioni inerenti la messa in sicurezza e la realizzazione di opere strutturali e delle finiture connesse della scuola media sono state realizzate in maniera da evitare interferenze con le attività didattiche (entro settembre 2012). Per quanto attiene ai lavori da realizzare all'interno dell'edificio residua la collocazione dell'ascensore e dei relativi impianti.</p>
<p><b>Azione 2</b> Avvio lavori al termine dell'anno scolastico 2011/2012 Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p></p>

<p><b>Azione 3</b>  Completamento lavori all'interno istituto prima dell'inizio anno scolastico 2012/2013  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
---	--

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 4 - REALIZZAZIONE PALESTRA IST. COMPRES. G. DOTTORI SCUOLA MEDIA Peso 10%</b>	
<p><b>Azione 1</b>  Approvazione progetto esecutivo  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Con delibera di G.C. n. 201 del 22/11/2012 è stato riapprovato il progetto mediante contratti di concessione lavori pubblici. Il termine è slittato perché è stata modificata la modalità di esecuzione del progetto già approvato in data 12/07/2012 con delibera n. 131. Con deliberazione n. 151 della G.C. del 23/08/2012 è stato approvato lo schema disciplinare per l'affidamento del contratto di locazione finanziaria che successivamente è stato modificato in quanto previsto l'istituto del contratto di concessione lavori pubblici. Lo slittamento dei tempi non si è attribuibile a comportamenti posti in essere dal responsabile di Area.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b>  Approvazione schema di bando  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 5 - MODIFICA VIABILITA' SAN BIAGIO - Peso 10%</b>	
<p><b>Azione 1</b>  Approvazione progetto esecutivo  Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	<p>Come attestato dal Responsabile di Area il progetto esecutivo è stato definitivamente approvato con delibera della G.C. n. 129 del 12/07/2012. La ditta è stata individuata a seguito di gara con determina n. 422 del 02/10/2012.</p> <p><b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b></p>
<p><b>Azione 2</b>  Individuazione ditta appaltatrice  Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b>  Indicatore di efficacia: n.p.</p>	

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 6 - 23' VARIANTE AL PRG P.O. INERENTE LA REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE PUBBLICHE - Peso 10%</b>	
<b>Azione 1</b> Esame osservazioni e approvazione Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.	Come attestato dal responsabile di Area il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 16 del 19/04/2012 ha definitivamente approvato la variante in oggetto. <b>L'obiettivo si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 7 - 24' VARIANTE AL PRG P.O. REALIZZAZIONE – RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE – Peso 10%</b>	
<b>Azione 1</b> Adozione Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.	Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 20 del 18/05/2012 ha adottato la 24° variante denominata “Rivitalizzazione recupero e riqualificazione del patrimonio esistente”. Sulla scorta delle direttive della G.C. n. 211 del 19/12/2012 e con delibera n. 60 del 20/12/2012, all'esito dell'esame delle osservazioni da parte della commissione consiliare preposta e del parere espresso dall'ufficio, il C.C. ha ritenuto di estinguere il procedimento di adozione avviato con la delibera del C.C. n. 20/2012 e di avviare un nuovo procedimento di adozione che si è concluso nell'anno 2013.  <b>L'obiettivo, per quanto di competenza del Responsabile di Area, si intende raggiunto, gli indicatori rispettati.</b>
<b>Azione 2</b> Esame osservazioni e approvazione Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<b>N. 8 -PIANO REGOLATORE GENERALE PARTE STRUTTURALE - - Peso 20%</b>	
<b>Azione 1</b> Predisposizione istruttoria Indicatore temporale: <b>31/08/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.	La proposta di adozione risulta agli atti del servizio controllo di gestione associato, manca la data della proposta.
<b>Azione 2</b> Proposta adozione Indicatore temporale: <b>31/12/2012</b> Indicatore di efficacia: n.p.	<b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Area Amministrativa Servizi alla Persona - Personale - Commercio**

**UFFICIO/SERVIZIO:**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.149 del 21/11/2013

**OGGETTO:** RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012. APPROVAZIONE.

**L'ISTRUTTORE:** F.to Trepiedi Catia

**L'ASSESSORE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

## PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**PARERE REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Trepiedi Catia

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Trepiedi Catia

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**FAVOREVOLE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 151, COMMA 4, D. LGS. 267 DEL 18/07/2000, APPONE IL PROPRIO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, PER L'IMPORTO DI EURO \_\_\_\_\_ CAP. DI SPESA N. \_\_\_\_\_ CENTRO DI COSTO N. \_\_\_\_\_ .

Torgiano, 21/11/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Rag. Faina Ivana

# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Gr. Uff. Nasini Marcello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

---

La presente deliberazione n. 149 del 21/11/2013

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 03/12/2013 al n.1100  
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
- ai capogruppo consiliari;  
- alla Prefettura;

**IL Segretario Comunale**

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

Avv. Scicchitano Vincenza

---

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 03/12/2013 al 18/12/2013 al n.1100  
**senza opposizioni o reclami;**

**- è divenuta esecutiva il 13/12/2013**

- perchè dichiara immediatamente eseguibile;
- perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

---

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO \_\_\_\_\_  
IN DATA \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Avv. Scicchitano Vincenza

---