

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	<b>BURCHIELLI EMILIO</b>
INDIRIZZO	<b>VIA PASSERELLA N. 37 – 06084 BETTONA (Pg)</b>
TELEFONO	<b>324/5861276</b>
E-MAIL	<b><u>emilio.burchielli79@gmail.com</u></b>
NAZIONALITÀ	<b>Italiana</b>
DATA DI NASCITA	<b>22 APRILE 1979</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 22.01.2001 AL 22.07.2001
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 23.07.2001 AL 31.12.2001
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 01.01.2002 AL 30.06.2002
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 01.07.2002 AL 30.06.2003
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 01.07.2003 AL 31.12.2003
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)

DI LAVORO	
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DAL 01.01.2004 AL 31.03.2004
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	UFFICIO RICOSTRUZIONE – CRISI SISMICA DEL 29.09.1997

DATE (DA – A)	ASSUNTO A RUOLO DAL 1° APRILE 2004 AD OGGI
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BETTONA – PIAZZA CAVOUR N. 14 – 06084 BETTONA (Pg)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE LOCALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TIPO DI IMPIEGO	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

DATE (DA – A)	DA SETTEMBRE 1994 A GIUGNO 1998
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "RUGGERO BONGHI" ASSISI (Pg)
QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA DI GEOMETRA

ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE	CERTIFICATO DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA, CONSEGUITO A PERUGIA NELLA SESSIONE DI ESAME ANNO 2002
--------------------------------------	---

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI DELL'ULTIMO ANNO	ATTESTATO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLE LINEE GUIDA DI ANAC", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 20.10.2016
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "ULTERIORI APPROFONDIMENTI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 24.05.2016
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "APPROFONDIMENTI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 23.05.2016
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "TUTTO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 09.05.2016
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "GLI APPALTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE – LE NOVITÀ VERSO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 29.02.2016
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 27.04.2015

	ATTESTATO DI FORMAZIONE "LE CENTRALI UNICHE DI COMMITENZA NELL'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: OBBLIGHI PER I COMUNI, DEROGHE, PROFILI ORGANIZZATIVI", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 02.03.2015
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, BENI E SERVIZI: LE NOVITÀ DEL 2014", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 12.09.2014
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "UTILIZZO DEL MEPA E L'ACCESSO ALLE CONVENZIONI CONSIP S.P.A.", RILASCIATO DAL COMUNE DI BASTIA U. IL 16.10.2012
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "ADEMPIMENTI LEGGE 196/2003 - PRIVACY", RILASCIATO DA EURISTICA S.R.L. IL 12.06.2012
	ATTESTATO DI FORMAZIONE "IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI APPROVATO CON D.P.R. 5 OTTOBRE 2010", RILASCIATO DA SIPA ASSISI IL 09.10.2010

INCARICHI PROFESSIONALI	DAL 03.04.2003 AL 04.05.2005 INCARICO DELLA RESPONSABILITÀ TECNICA DI TUTTE LE PRATICHE DI COMPETENZA ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BETTONA: ISTRUTTORIA, PROPOSTA DI PROVVEDIMENTI E ESPRESSIONE DI PARERI
	DAL 01.06.2005 AL 31.12.2016 INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI BETTONA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPIRITO DI GRUPPO;</li> <li>• ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI;</li> <li>• CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE (AD ES. DI REDIGERE CHIARAMENTE O DI TRASMETTERE EFFICACEMENTE UN'INFORMAZIONE); ECC...</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SQUADRA OPERAI PER MANUTENZIONI ORDINARIE;</li> <li>• SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;</li> <li>• GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO; ECC...</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	CONOSCENZA DEL SISTEMA MICROSOFT, DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD EXCEL. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. APPROFONDATA CONOSCENZA DEL GESTIONALE HALLEY
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ASSEGNATE	<p>PROGETTAZIONE IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE E DI LAVORI PUBBLICI CHE LE LEGGI ED I REGOLAMENTI ATTRIBUISCONO AL SERVIZIO - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE E TECNOLOGICHE SUL TERRITORIO (SEDI ISTITUZIONALI, SCUOLE, VIABILITÀ, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, RIFIUTI SOLIDI URBANI, ATTREZZATURE SPORTIVE E RICREATIVE, ECC...) - PROTEZIONE CIVILE - REDAZIONE ED APPROVAZIONE DI PROGETTI, PERIZIE E PREVENTIVI - DIREZIONE LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, CERTIFICATI DI PAGAMENTO, PERIZIA DI VARIANTE, CONTABILITÀ LAVORI, STATI FINALI, COLLAUDI, ECC. CONCERNENTI I LAVORI PUBBLICI IN GENERE - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ED ISTRUTTORI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE (COSTRUZIONE STRADE, EDIFICI, CIMITERI, IMPIANTI, ECC...) - ESAME ED APPROVAZIONE DELLE OFFERTE, PREVENTIVI ECC. E RELATIVA DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ DEI PREZZI PER LA FORNITURA DI MATERIALE, ATTREZZATURE, MACCHINE, IMPIANTI ECC... E COLLAUDO DEGLI STESSI - DIFESA AMBIENTALE, PREVENZIONE ED INTERVENTI IN MATERIA DI INQUINAMENTO, SMALTIMENTO RIFIUTI, RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE - GESTIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI QUELLA SULLA SICUREZZA DEI CANTIERI, CON ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI - MANUTENZIONE IMMOBILI, RETI ED IMPIANTI - DIREZIONE, ASSISTENZA E CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI IN ECONOMIA - SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE, RESTAURO, ECC... DI EDIFICI, STRADE, IMPIANTI SPORTIVI, ECC... - TENUTA DELLA RELAZIONI CON GLI ENTI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E DEI COLLETTORI FOGNARI - COSTRUZIONE DEI LOCULI CIMITERIALI - AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE DELL'AREA, DEI VIALI E DI IMPIANTI DEL CIMITERO - VIGILANZA SUGLI IMPIANTI DEL SERVIZIO IDRICO E MANUTENZIONE DEGLI STESSI - COSTRUZIONI PRIVATE E LAVORI DA PARTE DEI PRIVATI NEL CIMITERO: VIGILANZA - MANUTENZIONE E</p>

COSTRUZIONE DELLE AREE A VERDE - MANUTENZIONE OROLOGI PUBBLICI ED IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPAZI ED AREE PUBBLICHE - AIUOLE ED ALBERI NELLE VIE PUBBLICHE E NEGLI SPAZI PUBBLICI - SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - VIGILANZA SULLA IGIENE DEL SUOLO PUBBLICO - DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE - PULIZIA UFFICI E PALAZZI COMUNALI - PROGETTAZIONE, APPALTO, DIREZIONE E CONTABILITÀ DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RELATIVI AL PATRIMONIO EDILIZIO DEL COMUNE, ALLA RETE VIARIA, E RELATIVA SEGNALETICA SU SEGNALEZIONE DELL'AREA VIGILANZA, AL VERDE PUBBLICO ED ALLE AREE DEMANIALI, ALLE SCUOLE, ALLE STRADE E A QUANTO ALTRO DI PROPRIETÀ DEMANIALE E PATRIMONIALE DELL'ENTE - GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE, LIMITATAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE - GESTIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI QUELLA SULLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON GESTIONE ED ATTUAZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI CONNESSI E CONSEGUENTI DELL'ENTE - ACQUISTO BENI E VESTIARI PER L'AREA - GESTIONE SERVIZIO RETE TELEFONIA - PROPOSTE DI DELIBERAZIONI DETERMINAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE MUNITE DEI PARERI PREVISTI DALLA NORMATIVA - GESTIONE DELLE RISORSE E DEGLI STANZIAMENTI DEL P.E.G. ATTRIBUITI ALL'UFFICIO.

DATA, 23.01.2017

FIRMA  
