



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

**C O P I A**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**RELAZIONE-REPORT GESTIONE ANNO 2015- APPROVAZIONE.**

Nr. Progr. **89**

Data 01/06/2017

Seduta Nr. 19

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì UNO del mese di GIUGNO alle ore 16:00 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Nasini Marcello	X	
Cirimbilli Tatiana	X	
Morbidini Enzo	X	
Trinari Silvana	X	
Persia Attilio		X
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa BIANCHI CLAUDIA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Nasini Marcello - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

D.G.C. n. 89 del 01.06.2017

**OGGETTO: RELAZIONE-REPORT GESTIONE ANNO 2015- APPROVAZIONE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

**CHE** il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

### **ATTESO:**

**CHE** il Consiglio comunale ha approvato l'atto n. 86 del 29/11/2010 avente ad oggetto "Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in applicazione dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150";

**CHE** la Giunta comunale ha approvato l'atto n. 257 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09: nuovo sistema di valutazione della performance - Approvazione";

**CHE** con D.G.C. n.79 in data 01.07.2015:

- è stato istituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL), nell'esercizio della propria autonomia organizzativa e regolamentare, quale soggetto deputato alla valutazione ai sensi dell'art.7, c. 2 lett. a) e coerentemente con la ratio complessiva del D.Lgs n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione, non richiamando espressamente l'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009;

- è stato approvato apposito regolamento che, ai sensi della citata normativa legislativa, disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Torgiano;

**CHE** con delibera di G.C. n. 127 in data 22.09.2015, è stato affidato l'incarico di Componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Torgiano per la valutazione degli anni 2015-2016 e 2017 alla Dott.ssa Daniela Raichini di Torgiano;

**VISTO** il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della G.C. n. 149 del 20/10/2015, successivamente modificato con la delibera di G.C. n. 181 del 29/12/2015, in coerenza con i seguenti documenti:

a)Relazione Previsionale e Programmatica (RRPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n. 26 del 29/07/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RR.PP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.



## COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

b) PEG parte contabile (approvato con Delibera di G.C. n. 125 del 16/09/2015) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RR.PP..

**VISTA** la relazione conclusiva sulla verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2015 rimessa dal N.T.V. unitamente alla proposta di valutazione delle prestazioni del comportamento organizzativo delle P.O. riferite allo stesso anno di gestione, acquisita al Prot. 5268 in data 31.05.2017, da cui si evidenzia che la coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

1. Gli obiettivi espressi nel Programma di Mandato, (Linee programmatiche di mandato) sono stati trasferiti nella Relazione Previsionale e Programmatica (triennale) e nel Piano Performance triennale 2015/2017;
2. Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

**PRESO ATTO CHE** in suddetta relazione conclusiva il N.T.V. :

-precisa di non aver esaminato preventivamente il PEG triennale 2015-2017, ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2015, nulla ha quindi potuto osservare in merito alle caratteristiche degli obiettivi assegnati alle varie P.O..

- ha assolto il proprio compito esaminando la documentazione acquisita, il programma di mandato dell'organo di governo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il PEG parte contabile e le delibere della G.C. n. 149/2015 e n. 181/2015.

-ha esaminato le relazioni predisposte dai vari responsabili di Area in relazione agli obiettivi assegnati con le delibere di G.C. n. 149/2015 e n. 181/2015.

-ha evidenziato criticità per alcuni settori, come documentato dalla mail del 20/02/2017, conservata agli atti dell'organismo di valutazione.

- ha preso atto delle integrazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa interessati ed ha acquisito l'ulteriore documentazione richiesta.

- dopo aver terminato le operazioni di verifica della documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi relativi al Piano Performance/PEG 2015/2017 annualità 2015, il NTV monocratico ha riassunto quanto segue:

Area Affari Generali:



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

---

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

## Area Lavori Pubblici:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

## Area Urbanistica - SUAPE:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%)

## Area Economica-Finanziaria – Tributi – Economato - Patrimonio:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

## Area Polizia Municipale- Attività Produttive:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%)

## Area Pianificazione Generale

L'obiettivo assegnato è risultato molto generico, dalla documentazione acquisita si può ritenere che lo stesso sia da considerare raggiunto. (100%),

- sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del N.T.V.) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, il N.T.V. rileva che i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nelle delibere di approvazione.

- Il N.T.V. ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte, come previsto dal sistema di valutazione in essere, il N.T.V. si è avvalso della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente attualmente in carica presso il Comune di Torgiano, Dott.ssa Claudia Bianchi.

- Il NTV, ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi operata anche dal precedente organismo di valutazione, avanzando una sua proposta, demandando il tutto al Sindaco ed alla Giunta per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

- al termine del percorso valutativo, il N.T.V. ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

---



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2015;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Sindaco per la valutazione definitiva.

**PRESO ATTO** che il N.T.V. dopo la valutazione relativa all'anno 2015 anche in coerenza con l'attività posta in essere dall'organismo di valutazione nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- 1) coinvolgere il N.T.V. nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;
- 2) elaborare obiettivi sempre tenendo presente i requisiti che gli stessi debbono possedere ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 correlandoli anche alla programmazione strategica di mandato;
- 3) porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;
- 4) in riferimento agli "eventuali" obiettivi strategici, art 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999, assicurarsi che gli stessi risultino rispettosi delle indicazioni già da tempo fornite dall'ARAN e dal diverse sezioni di controllo delle Corti dei Conti.

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Torgiano, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

Il N.T.V. rimette l'allegata proposta di valutazione al Sindaco per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

**ATTESO** che la Giunta ritiene di variare le valutazioni riportate nella scheda proposta dal N.T.V. in considerazione del fatto che diversi fattori, afferenti i comportamenti organizzativi, sono ritenuti sufficienti/buoni ma non ottimi/eccellenti;

## **RITENUTO:**

- di portare in approvazione i documenti prodotti dall'OIV apportando variazioni alla proposta di valutazione del comportamento organizzativo delle P.O. ;

**ACQUISITO** il parere positivo di regolarità tecnico - amministrativa espresso dal Responsabile dell'Area competente, che si allega al presente atto;

## **VISTO:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;



# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*

---

- il D.Lgs. 150/2009;

Con voti espressi in forma favorevole all'unanimità, ai sensi di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa espresse e qui richiamate:

- La relazione-report 2015 sulle risultanze della gestione anno 2015 prodotte dal NTV e le Schede finali della valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle Posizioni Organizzative anno 2015 con le variazioni apportate dalla Giunta Comunale allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale dell'Ente -Amministrazione Trasparente- secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 150/2009;

3. Di dichiarare, con ulteriore voto favorevole espresso all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

---

**COMUNE DI TORGIANO**

**N.T.V. MONOCRATICO**

**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

**ANNO 2015**

**PROPOSTA DI VALUTAZIONE INCARICATI DI P.O.**

Destinatario: *Sindaco MARCELLO NASINI*

Estensore:  
*Dott.ssa Daniela RAICHINI*

Torgiano, 18/05/2017

## RELAZIONE – REPORT 2015 COMUNE DI TORGIANO

Preliminarmente ed in via generale si attesta che:

Il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della G.C. n. 149 del 20/10/2015, successivamente modificato con la delibera di G.C. n. 181 del 29/12/2015, in coerenza con i seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RRPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n. 26 del 29/07/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RR.PP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b) PEG parte contabile (approvato con Delibera di G.C. n. 125 del 16/09/2015) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP. e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RR.PP..

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi nel Programma di Mandato, (Linee programmatiche di mandato) sono stati trasferiti nella Relazione Previsionale e Programmatica (triennale) e nel Piano Performance triennale 2015/2017;
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

Il N.T.V. precisa di non aver esaminato preventivamente il PEG triennale 2015-2017, ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2015, nulla ha quindi potuto osservare in merito alle caratteristiche degli obiettivi assegnati alle varie P.O..

Il N.T.V. ha assolto il proprio compito esaminando la documentazione acquisita, il programma di mandato dell'organo di governo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il PEG parte contabile e le delibere della G.C. n. 149/2015 e n. 181/2015.

Il N.T.V. ha esaminato le relazioni predisposte dai vari responsabili di Area in relazione agli obiettivi assegnati con le delibere di G.C. n. 149/2015 e n. 181/2015.

Il N.T.V. ha evidenziato criticità per alcuni settori, come documentato dalla mail del 20/02/2017, conservata agli atti dell'organismo di valutazione.

Il N.T.V. ha preso atto delle integrazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa interessati ed ha acquisito l'ulteriore documentazione richiesta.

Dopo aver terminato le operazioni di verifica della documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi relativi al Piano Performance/PEG 2015/2017 annualità 2015, il NTV monocratico riassume quanto segue:



Area Affari Generali:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

Area Lavori Pubblici:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

Area Urbanistica - SUAPE:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%)

Area Economica-Finanziaria – Tributi – Economato - Patrimonio:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%).

Area Polizia Municipale- Attività Produttive:

Gli obiettivi assegnati sono stati interamente raggiunti. (100%)

Area Pianificazione Generale

L'obiettivo assegnato è risultato molto generico, dalla documentazione acquisita si può ritenere che lo stesso sia da considerare raggiunto. (100%)

Sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del N.T.V.) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, il N.T.V. rileva che i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nelle delibere di approvazione.

Il N.T.V. ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte, come previsto dal sistema di valutazione in essere, il N.T.V. si è avvalso della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente attualmente in carica presso il Comune di Torgiano, Dott.ssa Claudia Bianchi.

Il NTV, ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi operata anche dal precedente organismo di valutazione, avanzando una sua proposta, demandando il tutto al Sindaco ed alla Giunta per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Al termine del percorso valutativo, il N.T.V. ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2015;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Sindaco per la valutazione definitiva. (**Allegato “A”**)

Il N.T.V. dopo la valutazione relativa all'anno 2015 anche in coerenza con l'attività posta in essere dall'organismo di valutazione nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- coinvolgere il N.T.V. nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;

- elaborare obiettivi sempre tenendo presente i requisiti che gli stessi debbono possedere ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 correlandoli anche alla programmazione strategica di mandato;
- porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;
- in riferimento agli "eventuali" obiettivi strategici, art 15 comma 5 del CCNL del 01/04/1999, assicurarsi che gli stessi risultino rispettosi delle indicazioni già da tempo fornite dall'ARAN e dal diverse sezioni di controllo delle Corte dei Conti.

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Torgiano, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

Il N.T.V. rimette l'allegata proposta di valutazione al Sindaco per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Tanto era dovuto.

Torgiano, 18/05/2017

IL N.T.V. MONOCRATICO

Dott.ssa Daniela RAICHINI \_\_\_\_\_

# **Allegato “A”**

**COMUNE DI TORGIANO**  
PROVINCIA DI PERUGIA

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE  
PRESTAZIONI E DEL COMPORTAMENTO  
ORGANIZZATIVO DELLE P.O.  
RIFERITE ALL'ANNO 2015**

**AREA AMMINISTRATIVA – PERSONALE**

Responsabile: Catia TREPIEDI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		6
Autonomia e responsabilità.	5,5		5,5
Orientamento all'utente/cliente.	6		6
Capacità gestionale e organizzativa.	5		5
Capacità di valutare il proprio personale.	5		5
<b>TOTALE</b>	<b>97,5</b>		<b>97,5</b>

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI-PATRIMONIO-URP-INFORMATICO**

Responsabile: Sabrina STACCINI dal... al...

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		6
Autonomia e responsabilità.	5		2
Orientamento all'utente/cliente.	5		1
Capacità gestionale e organizzativa.	5		5
Capacità di valutare il proprio personale.	5		5
<b>TOTALE</b>	<b>96</b>		<b>89</b>

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTI-PATRIMONIO-URP-INFORMATICO**

Responsabile: Cristina SPORTOLARO dal ... al...

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		3
Autonomia e responsabilità.	5		2
Orientamento all'utente/cliente.	5		4
Capacità gestionale e organizzativa.	5		2
Capacità di valutare il proprio personale.	5		3
<b>TOTALE</b>	<b>96</b>		<b>84</b>

**AREA LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: Claudio BEDINI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		5
Autonomia e responsabilità.	5		3
Orientamento all'utente/cliente.	5,5		1
Capacità gestionale e organizzativa.	5		1
Capacità di valutare il proprio personale.	5		2
<b>TOTALE</b>	<b>96,5</b>		<b>82</b>

## AREA URBANISTICA SUAPE

Responsabile: Bruno ROSIGNOLI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		6
Autonomia e responsabilità.	6		6
Orientamento all'utente/cliente.	5		5
Capacità gestionale e organizzativa.	5,5		5,5
Capacità di valutare il proprio personale.	5		5
<b>TOTALE</b>	<b>97,5</b>		<b>97,5</b>

## AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

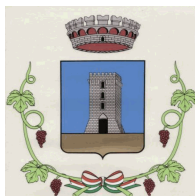
Responsabile: Mario PENULTIMA

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
Obiettivi negoziati.	70		70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	6		5
Autonomia e responsabilità.	5		4
Orientamento all'utente/cliente.	5,5		5
Capacità gestionale e organizzativa.	5		4,5
Capacità di valutare il proprio personale.	5		5
<b>TOTALE</b>	<b>96,5</b>		<b>93,5</b>

## AREA PIANIFICAZIONE GENERALE

Responsabile: Valter CIOTTI

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.</b>	<b>FIGURE</b>	<b>EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE DAL SINDACO/GIUNTA</b>
<b>Obiettivi negoziati.</b>	70		70
<b>Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.</b>	6		5
<b>Autonomia e responsabilità.</b>	5,5		5
<b>Orientamento all'utente/cliente.</b>	5		5
<b>Capacità gestionale e organizzativa.</b>	5		4,5
<b>Capacità di valutare il proprio personale.</b>	5		5
<b>TOTALE</b>	<b>96,5</b>		<b>94,50</b>



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Area Amministrativa Servizi alla Persona - Personale - Commercio**

**UFFICIO/SERVIZIO:**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.89 del 01/06/2017

**OGGETTO:** RELAZIONE-REPORT GESTIONE ANNO 2015- APPROVAZIONE.

**L'ISTRUTTORE:** F.to Trepiedi Catia

**L'ASSESSORE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

---

## PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**PARERE REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to Trepiedi Catia

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Trepiedi Catia



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to Nasini Marcello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr.ssa Bianchi Claudia

---

La presente deliberazione n. 89 del 01/06/2017

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 08/06/2017 al n.522  
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
- ai capogruppo consiliari;  
- alla Prefettura;

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr.ssa Bianchi Claudia

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

Dr.ssa Bianchi Claudia

---

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 08/06/2017 al 23/06/2017 al n.522  
**senza opposizioni o reclami;**

**- è divenuta esecutiva il 01/06/2017**

- perchè dichiara immediatamente eseguibile;
- perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr.ssa Bianchi Claudia

---

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO \_\_\_\_\_  
IN DATA \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

F.to Dr.ssa Bianchi Claudia

---