



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MAURIZIO BATTISTONI**  
**52, Via Carducci 06053 Deruta (PG) - Italy**  
**075-974740**

**maurizio.battistoni@libero.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

26.04.1962

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attività libero-professionale
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Servizi Tecnici Nazionali
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8 settembre 1989 al 2014 geologo libero professionista iscritto all'Ordine dei geologi della Regione Umbria.

Dall'15.12.1997 a 24.1.1998 Funzionario del Servizio nazionale Dighe presso l'ufficio distaccato di Milano.

Attività libero-professionale di geologo

Consulente geologico-geotecnico, responsabile sicurezza e direttore lavori di cave

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 2.11.1981 – al 17.12.1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Laurea in Scienze Geologiche presso la Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli Studi di Perugia.

Laurea in Scienze Geologiche

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone capacità e competenze relazionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE COME AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE EDILE - GEOTECNICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ ARTISTICHE NON DI RILIEVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato con figli

ALLEGATI

nessuno