ORIGINALE

COMUNE DI TORGIANO
PROVINCIA DI PERUGIA

Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Revisore dei Conti
Al Nucleo di Valutazione
Ai Responsabili dei Settori
del Comune di Torgiano

Prot. 1811
del 18/02/25

OGGETTO: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024.

Il sottoscritto Segretario Comunale dr.ssa Cinzia Stefanangeli, titolare del servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Torgiano e San Gemini, come da provvedimento di nomina della Prefettura di Perugia, prot. n. 9293 del 28/08/2024, incaricato di svolgere i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva secondo quanto disposto dall'art.147-bis DLgs 267/2000 e dall'art. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.69 del 27 novembre 2014, relaziona quanto segue.

In premessa si ricorda che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie atte a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In particolare l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni prevede che:
"Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa dell'atto, è demandata al Segretario Generale che si avvale della collaborazione degli Uffici e di altre professionalità ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della funzione.
Le attività di controllo di regolarità amministrativa hanno le seguenti finalità:
- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, nazionali e regionali, statutarie, regolamentari;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti, ed in particolare determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.
Al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità del controllo degli atti stabiliti dalla legge, l'individuazione degli stessi si attua attraverso una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento e sulla base di indicatori predefiniti. Le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Consiglio comunale, ai Revisori dei conti e all'Organismo indipendente di valutazione."

06089 TORGIANO – Corso Vittorio Emanuele II n. 25 – tel. 075/9886020 – fax 075/982128 – C.F./P. IVA 00383940541
e-mail info@comune.torgiano.pg.it

In esecuzione di tale disposizione regolamentare, con nota prot. 2385/2023 a firma del Segretario generale Avv. Giulio Massi, è stata adottata apposita circolare in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con la quale si disponeva che *"Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è svolto dal Segretario Comunale, con il supporto del personale assegnato al "Nucleo Trasparenza e Controllo", istituito con delibera di Giunta n. 13 del 16/02/2023, con cadenza trimestrale, sulle determinazioni dei Responsabili dei servizi (comprese le determinazioni di concessione di sovvenzioni, contributi etc.), sulle scritture private sui titoli abilitativi rilasciati dall'ente e sulle ordinanze"*, prevedendo che *"All'esito dei controlli, con cadenza semestrale (ovvero primo e secondo semestre per ogni esercizio), il Segretario Comunale, con il supporto del "Nucleo Trasparenza e Controllo", predispone una relazione indirizzata al Sindaco, alla giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Nucleo di valutazione ed all'Organo di revisione. La relazione viene altresì comunicata ai responsabili e sarà oggetto di confronto nel corso di appositi incontri convocati dal Segretario Comunale."*

Come stabilito nella sopra citata circolare, si è sottoposto a controllo successivo ex art. 147 – bis d.lgs. 26/2000, una percentuale di determinazioni, atti di liquidazione, scritture private e ordinanze pari al 5% di quelle complessivamente adottate nel II semestre 2024, per ciascuna tipologia di atto.

Nello specifico, in data 4 febbraio 2025 il Segretario Comunale, con il supporto del sig. Mauro Rapetti ha provveduto ad effettuare il prescritto controllo di regolarità successiva, mediante estrazione di un campione casuale di atti con le consistenze di seguito rappresentate:

Report dati estrazione **2 SEMESTRE 2024**

Prog.	ATTO	REG.GEN.	DATA	SERVIZIO
1	Determinazione	385	15.07.2024	Area Amm
2	Determinazione	389	17.07.2024	Area Amm
3	Determinazione	414	01.08.2024	Area vigilanza
4	Determinazione	429	13.08.2024	Area vigilanza
5	Determinazione	444	26.08.2024	Area finanziaria
6	Determinazione	466	30.08.2024	Area Amm
7	Determinazione	487	13.09.2024	Area finanziaria

COMUNE DI TORGIANO (PG)

8	Determinazione	490	14.09.2024	Area vigilanza
9	Determinazione	493	17.09.2024	Area amministrativa
10	Determinazione	511	26.09.2024	Area vigilanza
11	Determinazione	552	22.10.2024	Area Tecnica
12	Determinazione	558	24.10.2024	Area amministrativa
13	Determinazione	562	31.10.2024	Area Fin
14	Determinazione	627	04.12.2024	Area amministrativa
15	Determinazione	652	12.12.2024	Area tecnica
16	Determinazione	682	20.12.2024	Area VIGILANZA
17	Determinazione	686	20.12.2024	Area TECNICA
18	Determinazione	691	23.12.2024	Area TECNICA
	Determinazione	597	21.11.2024	Area vigilanza
20	Liquidazione	111/cult	02.07.2024	Area Amm
21	Liquidazione	131/cult	01.08.2024	Area Amm
22	Liquidazione	141/cult	09.08.2024	Area Amm
23	Liquidazione	158/cult	23.09.2024	Area Amm
24	Liquidazione	180/cult	25.11.2024	Area Amm
25	Liquidazione	204/cult	10.12.2024	Area Amm
26	Liquidazione	133/edpr	26.08..2024	Area edil
27	Liquidazione	158/edpr	04.11.2024	Area edil
28	Liquidazione	169/edpr	06.11.2024	Area edil
29	Liquidazione	50/fin	25.07.2024	Area fin
30	Liquidazione	115 vig	30.10.2024	Area vig
31	Liquidazione	122 vig	12.11.2024	Area vig
32	Liquidazione	42/segr	01.07.2024	Area segr
33	Liquidazione	48/segr	03.09.2024	Area segr
34	Liquidazione	121/vig	07.11.2024	Area vig

Ordinanza n.84 del 08.10.2024 settore tecnico;
Ordinanza n.86 del 23.10.2024 settore vig;
Ordinanza n.95 del 11.12.2024 settore vig.

Il controllo di regolarità amministrativa è stato effettuato attraverso lettura ed analisi dei singoli provvedimenti estratti, al fine di verificare il contenuto e stabilire la conformità degli stessi

alla normativa vigente nonché il rispetto ai principi di efficienza, efficacia, economicità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

I documenti sui quali è stato svolto il controllo, suddivisi per settore, sono conservati agli atti dell'ufficio del Segretario, oltre che reperibili presso la segreteria amministrativa.

Al fine di semplificare e rendere maggiormente comprensibile l'attività di controllo sono state utilizzate delle schede di rilevazione, al fine di valutare sia la legittimità che la qualità dell'atto oggetto del controllo. Si allegano alla presente relazione le singole schede di rilevazione, debitamente compilate per ciascuno degli atti estratti.

L'esito del controllo può essere riassunto come segue:

Controlli effettuati sugli atti del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Demografici – Sistemi Informativi Urp:

- Indicatori di legittimità: rispettati;
- Indicatori di qualità: rispettati;

Controlli effettuati sugli atti del Responsabile dell'Area Tributi Economico-patrimoniale Finanziaria

- Indicatori di legittimità: rispettati;
- Indicatori di qualità: rispettati;

Controlli effettuati sugli atti del Responsabile del Area Tecnica:

- Indicatori di legittimità: rispettati;
- Indicatori di qualità: rispettati;

Controlli effettuati sugli atti del Responsabile dell'Area Vigilanza – Protezione civile – Commercio:

- Indicatori di legittimità: rispettati;
- Indicatori di qualità: rispettati;

In generale, l'attività di controllo non ha fatto emergere particolari elementi di criticità, essendo stata verificata l'effettuazione di una regolare istruttoria degli atti, la tendenziale presenza di una congrua motivazione e in generale la legittimità degli stessi sia a livello sostanziale che formale.

Dalla sessione di controllo è emerso un generale recepimento degli schemi tipo. Nelle schede analitiche non sono stati evidenziati rilievi significativi, ma un'imprecisione già segnalata al Responsabile di Area.

Per una migliore gestione delle determinazioni si evidenzia la necessità di attivare, appena possibile la gestione informatizzata di tutte le determinazioni dirigenziali e non solo degli atti di liquidazione.

*****

La presente relazione semestrale è trasmessa al Sindaco-Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di valutazione ed ai Responsabili di Settore ed inoltre sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", come previsto dall'art.31 del D.lgs 33/13.

L.C.S.

Torgiano, 18/02/2025

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Cinzia Stefanangeli

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si**	Ricevuta Accettazione **OK**	Ricevuta Consegna **N/A**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	cristina.mencolini@unipg.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si**	Ricevuta Accettazione **OK**	Ricevuta Consegna **OK**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	studioaristei@odcecperugia.legalmail.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicConsegna

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si**	Ricevuta Accettazione	**OK**
		Ricevuta Consegna	**N/A**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	guglielmo@gierreservizi.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si** Ricevuta Accettazione **OK**	Ricevuta Consegna	**N/A**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA-TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si**	Ricevuta Accettazione	**OK**
		Ricevuta Consegna	**ERRORE**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione 18/02/2025 15:56:49 - Giuliana.Gregorini - RicErrore 18/02/2025 16:37:49 - Paola.Mezzanotte - ConfermaErrore

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si** Ricevuta Accettazione **OK**		Ricevuta Consegna **OK**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione 18/02/2025 15:56:49 - Giuliana.Gregorini - RicConsegna

COMUNE DI TORGIANO

19/02/2025

Comunicazione della Registrazionedi Protocollo 2025/1811

Modalità di Comunicazione	Mail	Tipo di Comunicazione	Normale
Invio PEC	**Si** Ricevuta Accettazione **OK**		Ricevuta Consegna **OK**
Data ed Ora di Invio / Ricezione	18/02/2025 15:54:00	In Entrata / In Uscita	INVIATA

Mittente	comune.torgiano@postacert.umbria.it
Destinatari	area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it
Oggetto	[MSG000017330|2025/0001811] Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811/2025
Allegati	1 - Relazione controlli II semestre 2024.pdf
Testo	Si inoltrano per conoscenza i documenti allegati alla registrazione di protocollo n. 0001811 del 18/02/2025 Oggetto: RELAZIONE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL SECONDO SEMESTRE 2024 Destinatario: MENCOLINI CRISTINA (cristina.mencolini@unipg.it) ARISTEI MAURIZIO (studioaristei@odcecperugia.legalmail.it) Gierre Servizi srl (info@gierreservizi.it) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE COMUNE DI TORGIANO (resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - ECONOMATO COMUNE DI TORGIANO (area-finanziaria-tributi@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI TORGIANO (urbanistica@pec.comune.torgiano.pg.it) RESPONSABILE AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATICI, U.R.P. COMUNE DI TORGIANO (area-vigilanza@pec.comune.torgiano.pg.it) Cordiali saluti
Operazioni Eseguite	18/02/2025 15:54:25 - Paola.Mezzanotte - Invio 18/02/2025 15:56:48 - Giuliana.Gregorini - RicAccettazione 18/02/2025 15:56:49 - Giuliana.Gregorini - RicConsegna