

DISPOSIZIONI PER I PROGETTISTI (non allegare all'istanza)

INFORMAZIONI GENERALI:

- 1) IL MODELLO DELL'ISTANZA DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE ALLEGANDO ANCHE COPIA DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI RICHIEDENTI E DEI PROGETTISTI
- 2) GLI ALLEGATI 1-2-3 E LA RELAZIONE PAESAGGISTICA, PRESENTI ANCH'ESSI NEL SITO WEB, SONO SEMPRE OBBLIGATORI E DEVONO ESSERE SIA COMPILATI CHE FIRMATI DIGITALMENTE
- 3) ALLA DOMANDA DEVONO ESSER SEMPRE ALLEGATI GLI ELABORATI PROGETTUALI PREVISTI DALLE NORME E REGOLAMENTI VIGENTI
- 4) ALLA DOMANDA NON DEVONO ESSERE ALLEGATE VISURE CATASTALI, ROGITI NOTARILI, ETC..., ATTESTANTI IL TITOLO DI PROPRIETA' IN QUANTO LO STESSO DEVE ESSERE AUTOCERTIFICATO NELL'APPOSITA SEZIONE DELL'ISTANZA
- 5) I PRECEDENTI EDILIZI E LA CONFORMITA' DELLO STATO DI FATTO DEGLI IMMOBILI DEVONO ESSERE AUTOCERTIFICATI NELLE APPOSITE SEZIONI PREDISPOSTE
- 6) LO STATO ASSENTITO DEGLI IMMOBILI E' ATTESTATO DAL PROGETTISTA E DEVE ESSERE RAPPRESENTATO (RIDISEGNATO), SULLA BASE DEI PRECEDENTI PROGETTI APPROVATI, CON UNA UNICA RIPRODUZIONE GRAFICA IN SCALA, NON DEVONO ESSERE ALLEGATE MERE SCANSIONI DI VECCHI ELABORATI GRAFICI

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 7) TUTTE LE PRATICHE E LE INTEGRAZIONI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO **PEC ESCLUSIVAMENTE** AL SEGUENTE INDIRIZZO: comune.torgiano@postacert.umbria.it
- 8) L'INVIO DEVE ESSERE EFFETTUATO IN **UN UNICA PEC**, DI NORMA CONTENUTA ENTRO I **30 MB**; QUALORA LA PEC NON VENGA ACCETTATA PER LE ECCESSIVE DIMENSIONI, SI DOVRA' RIDURRE LA GRANDEZZA DEI FILE;
- 9) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO PER GLI ELABORATI PROGETTUALI REDATTI DAL TECNICO COME DESCRITTO AL SUCCESSIVO PUNTO 10), LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA CON FIRMA AUTOGRAFA DEI RICHIEDENTI E SUCCESSIVAMENTE SCANSIONATA
- 10) GLI ELABORATI PROGETTUALI, REDATTI DAL PROGETTISTA, DOVRANNO ESSERE TRASMESSI IN FILE FORMATO **PDF FIRMATI DIGITALMENTE**.
- 11) OGNI ELABORATO PDF DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO UNA O PIU' PAGINE IN FORMATO MASSIMO **"A3" ED IN SCALA. NON SONO AMMESSI FORMATI DI PAGINA ECCEDENTI GLI "A3" (VEDI ESEMPIO IN CALCE ALLA PRESENTE)**
- 12) GLI ELABORATI PROGETTUALI DEVONO ESSERE RAGGRUPPATI NEL MINOR NUMERO POSSIBILE DI FILE
- 13) LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA VA SEMPRE ALLEGATA ALL'ISTANZA

INFORMAZIONI GENERALI

- 14) LA COMMISSIONE COMUNALE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO SI RIUNISCE DI NORMA UNA VOLTA AL MESE;
- 15) SARANNO PORTATE IN COMMISSIONE LE PRATICHE CHE RISULTARANNO COMPLETE ALMENO 5 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA DATA DELLA COMMISSIONE
- 16) IL PARERE DELLA COMMISSIONE ED I VARI STATI DEL PROCEDIMENTO VERRANNO COMUNICATI AI RICHIEDENTI TRAMITE L'INDIRIZZO PEC DEL TECNICO INCARICATO.
- 17) AL FINE DI GARANTIRE LA QUALITA' DEL SERVIZIO, IL RISPETTO DEI TEMPI E LA PRIVACY, LE INFORMAZIONI SULLE PRATICHE E SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO POTRANNO ESSERE RICHIESTE ESCLUSIVAMENTE AI SEGUENTI INDIRIZZI MAIL: urbanistica@comune.torgiano.pg.it - urbanistica1@comune.torgiano.pg.it O ALLA PEC: comune.torgiano@postacert.umbria.it
- 18) LA MODULISTICA E I PROVVEDIMENTI DI VINCOLO SONO REPERIBILI NEL SITO WEB DEL COMUNE (<http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/modulistica-edilizia>) **AL CAPITOLO 6**;
- 19) Oltre alle norme nazionali di riferimento il tecnico dovrà rispettare anche quanto previsto dal Regolamento Comunale in materia di autorizzazioni paesaggistiche, approvato con D.C.C. n. 16 del 17/06/2015

DIRITTI DI SEGRETERIA

- € **58,00** per richiesta di autorizzazione paesaggistico-ambientale ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/04; anche per procedimento semplificato e autorizzazione postuma
- € **116,00** per richiesta di valutazione di compatibilita' paesaggistica delle opere in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs. 42/04

I pagamenti dei diritti di segreteria e delle sanzioni ambientali possono essere pagati tramite bonifico bancario ALLE SEGUENTI COORDINATE:

BANCA	ABI	CAB	CIN	CODICE IBAN
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Filiale di Torgiano	01030	38710	Q	IT61Q0103038710000000926238

ALCUNE INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI

PREMESSE: il procedimento paesaggistico e' separato da quello edilizio, pertanto gli elaborati progettuali paesaggistici devono contenere esclusivamente le informazioni utili e tutti i dettagli necessari per valutare l'inserimento dell'intervento dal punto di vista architettonico nel paesaggio tutelato.

Gli aspetti edilizi ed i conseguenti elaborati saranno valutati con separato procedimento.

Proprio per quanto sopra, prima della presentazione delle istanze paesaggistiche, si invita il progettista a verificare (se necessario anche con gli uffici preposti) la fattibilità dell'intervento per quanto concerne gli aspetti edilizi.

1) Relazione paesaggistica

Può essere utilizzato il fac-simile predisposto nel sito web e deve essere comprensiva di:

- ✓ Foto aerea
- ✓ Estratto cartografia del vincolo Paesaggistico
- ✓ Estratto cartografia di eventuale vincolo Archeologico
- ✓ Estratto PRG (parte operativa nel caso di intervento all'interno di macroarea – parte strutturale nel caso di intervento in area agricola o comunque fuori dalla macroarea)
- ✓ Estratto catastale scala 1:2000 con evidenziato l'immobile oggetto di intervento

2) Relazione tecnica

deve contenere **esclusivamente** i dati necessari per descrivere l'intervento dal punto vista paesaggistico (no edilizio) con particolare riferimento alle caratteristiche architettoniche, opere di finitura, materiali, cromie, modifiche alla vegetazione e tutte le informazioni utili per valutare l'inserimento architettonico e paesaggistico dell'intervento nel paesaggio circostante vincolato; Nel caso di varianti o sanatorie, il progettista dovrà indicare con elenco puntuale ogni singola variazione da autorizzare.

3) Documentazione fotografica

Deve contenere:

- Documentazione fotografica panoramica
- Documentazione fotografica di dettaglio di tutti i prospetti interessati dagli interventi
- Planimetria con punti di scatto

4) Elaborati grafici

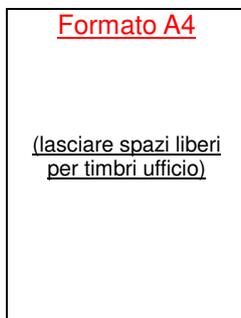
- ✓ Dovranno comprendere:
 - Tavola stato assentito/autorizzato
 - Tavola stato di progetto
 - Tavola di raffronto fra assentito e progetto
 - Fotoinserimento
- ✓ In caso di installazione impianti fotovoltaici/termici in copertura:
 - dovrà essere rappresentata la pianta della copertura (assentito e progetto) quotando anche l'ingombro massimo dell'impianto; non è necessario rappresentare le piante dei piani sottostanti se non interessati;
 - dovranno essere rappresentati i prospetti (assentito e progetto) interessati; non è necessario rappresentare i prospetti non interessati
- ✓ In caso di modifiche alla sagoma dovrà essere prodotto ingrandimento planimetrico con evidenziate le modifiche e le distanze dai confini, strade, etc....
- ✓ Eventuali interventi sulla vegetazione esistente dovranno essere dettagliati negli elaborati grafici e nelle relazioni

P.S. gli elaborati progettuali da allegare all'istanza, di norma, sono quelli previsti dal D.P.C.M. 12/12/2005 e dalle successive normative Regionali intervenute. L'ufficio, valutati gli elaborati allegati, provvederà a richiedere le integrazioni qualora ritenute necessarie per una migliore valutazione dell'intervento.

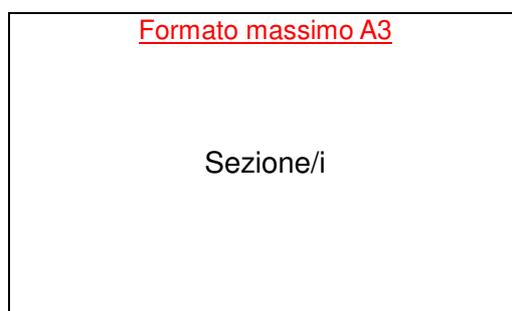
IMPAGINAZIONE ELABORATI GRAFICI

ESEMPIO:
TAVOLA N..... Stato
(fare file unico)

Targhetta



Pagine successive



N.B.

- il numero delle pagine interne di ogni tavola/file è da scegliere in base alle dimensioni ed alla scala dell'elaborato che contengono
- indipendentemente dalla scala utilizzata, le quote devono essere sempre leggibili
- fare attenzione all'utilizzo di retini che potrebbero appesantire il file e/o coprire linee o quote