

AL COMUNE DI TORGIANO
C.so Vittorio Emanuele II n. 25, 06089 – Torgiano (PG)
Uff. Autorizzazioni Paesaggistiche

ISTANZA DA TRASMETTERE A MEZZO PEC A: comune.torgiano@postacert.umbria.it (per il formato degli allegati vedasi punto 3 delle “comunicazioni generali”) ISTANZA IN BOLLO DA € 16,00 (<i>COMPILARE ALLEGATO D</i>)	Eventuale Timbro Protocollo	Prat. N. A ____ / ____ Prot. n. ____ del ____
--	-----------------------------	---

- [] **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO ORDINARIO AI SENSI DELL'ART. 146 DEL D.LGS. 42/04**
- [] **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO, DI CUI AL D.P.R. 31/2017, PER LAVORI DI LIEVE ENTITA RICONDUCIBILI ALL'ALLEGATO B PUNTO “ ”**
- [] **RICHIESTA DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 167 e 181 DEL D.LGS. 42/04, PER OPERE REALIZZATE IN DIFFORMITA'/ASSENZA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA DOPO L'IMPOSIZIONE DEL VINCOLO**
- [] **RICHIESTA DI VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA POSTUMA PER OPERE REALIZZATE IN DIFFORMITA'/ASSENZA DI TITOLO EDILIZIO PRIMA DELL'IMPOSIZIONE DEL VINCOLO PAESAGGISTICO**

NEL CASO DI PERSONE FISICHE

- 1) Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Loc. _____
N° _____ Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
in qualità di [] proprietario [] comproprietario [] locatario [] altro: _____
- 2) Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Loc. _____
N° _____ Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
in qualità di [] proprietario [] comproprietario [] locatario [] altro: _____
- 3) Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Loc. _____
N° _____ Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
in qualità di [] proprietario [] comproprietario [] locatario [] altro: _____
- 4) Il /la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Loc. _____
N° _____ Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
in qualità di [] proprietario [] comproprietario [] locatario [] altro: _____

1) Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
☐ Legale rappresentante ☐ Presidente ☐ Amm.re Delegato ☐ Altro _____
 Della Ditta _____
☐ proprietaria ☐ locataria ☐ altro _____ dell'immobile
 Con sede legale a _____ Via/Loc. _____ N° _____
 Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
 P.E.C. _____

2) Il/La Sottoscritto/a _____ C.F. _____
☐ Legale rappresentante ☐ Presidente ☐ Amm.re Delegato ☐ Altro _____
 Della Ditta _____
☐ proprietaria ☐ locataria ☐ altro _____ dell'immobile
 Con sede legale a _____ Via/Loc. _____ N° _____
 Prov. _____ cap _____ C.F./P.Iva _____ N° cell. _____
 P.E.C. _____

FA/FANNO ISTANZA PER OTTENERE IL RILASCIO DELL'AUT. PAESAGGISTICA

Per le seguenti opere: _____

Relative all'immobile

Sito in via _____ n° _____
 Censito al catasto:
 terreni al foglio _____ particella/e _____
 urbano al foglio _____ particella/e _____ sub _____
 classificato dal PRG come zona: _____

A TALE SCOPO

si comunica di aver formalmente incaricato il tecnico _____
 Con studio in _____ loc./Via _____ n° _____
 Cap. _____ C.F. _____ P.Iva _____
 Iscritto all'albo/ordine _____ al n. _____
 Numero di cellulare: _____
 P.E.C. (OBBLIGATORIA): _____

Note: *L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, pena l'irricevibilità della stessa*

I__ **RICHIEDENTE/I INOLTRE** : in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole/i della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA/NO

1) **Di avere** la disponibilità dell'immobile in base al titolo sopra dichiarato

2) **Inoltre:**

- ☐ di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento;
- ☐ di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;
- ☐ gli interventi interessano aree o immobili pubblici e viene quindi allegata autorizzazione o altro atto equipollente;

3) **Che le opere:**

- ☐ non riguardano parti comuni;
- ☐ riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e che rispettano i regolamenti di condominio anche in materia di assenso degli altri condomini;
- ☐ riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, anche se non costituito in condominio, e che l'intervento è stato approvato da tutti i comproprietari;
- ☐ riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto;

4) di aver preso visione di tutti gli elaborati progettuali allegati alla pratica nonché di tutte le pagine della presente istanza;

5) di:

☐ **delegare** il tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza nonché alla ricezione, ai recapiti di PEC da esso indicati, di ogni comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi;

☐ **non delegare** il tecnico incaricato e di voler ricevere ogni tipo di comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi, al seguente indirizzo di **PEC (obbligatorio)**:

data_____

I/IL RICHIEDENTI/E

(allegare copia documenti di identità)

ALLEGATO "A"

(obbligatorio-utilizzare solo per il procedimento ordinario e semplificato)

DICHIARAZIONE CONGIUNTA DEI/L RICHIEDENTI/E E DEL TECNICO INCARICATO

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

E

IL SOTTOSCRITTO _____ PROGETTISTA INCARICATO
C.F. _____

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO:

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA' DELL'IMMOBILE

(barrare e compilare solo una casistica)

[] Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, l'intervento è relativo ad immobile il cui stato attuale risulta **paesaggisticamente** conforme e legittimo per effetto dei seguenti titoli:

- aut. paesaggistica n. ____ del _____ a nome di _____
- aut. paesaggistica n. ____ del _____ a nome di _____
- aut. paesaggistica n. ____ del _____ a nome di _____
- aut. paesaggistica n. ____ del _____ a nome di _____
- aut. paesaggistica n. ____ del _____ a nome di _____

[] Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, l'intervento è relativo ad immobile per il quale non esistono precedenti titoli **paesaggistici** in quanto gli ultimi lavori risalgono a periodo antecedente l'apposizione del vincolo ovvero al _____

Ma che lo stesso risulta comunque legittimo per effetto dei seguenti titoli edilizi:

[] Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, per l'immobile in oggetto non esistono precedenti titoli abilitativi di alcun tipo, ma che lo stesso risulta comunque legittimo sotto il profilo edilizio e paesaggistico in quanto: _____

DICHIARANO INOLTRE:

Che i dati sopra riportati nella presente istanza e negli allegati sono veritieri e si autorizza il Comune di Torgiano al trattamento di tutti i dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi delle normative vigenti in materia di Privacy e trattamento dati;

Che ogni responsabilità per eventuali violazioni edilizie-urbanistiche-paesaggistiche e dei diritti dei terzi rimangono in capo ai

sottoscrittori ognuno per la parte di sua competenza;

Di aver preso visione del “Regolamento Comunale in materia di modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e calcolo delle sanzioni previste dall’art. 167 del D.Lgs. 42/2004”;

Che lo stato dei luoghi è stato fedelmente rappresentato negli elaborati progettuali e che lo stesso è conforme e legittimo sotto il profilo edilizio e paesaggistico;

Che la documentazione fotografica allegata al progetto rappresenta lo stato reale dei luoghi al momento della presentazione della richiesta;

Di aver preso visione di tutti gli allegati alla presente modulistica in particolare delle “comunicazioni generali relative al procedimento paesaggistico”, nonché del sito web del comune (PRG-vincoli-modulistica-comunicazioni-etc....);

Di essere a conoscenza che:

- l’autorizzazione paesaggistica è atto autonomo e presupposto rispetto al titolo abilitativo edilizio e che l’eventuale rilascio autorizza solamente gli interventi espressamente richiesti sotto il profilo paesaggistico;
- l’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’intervento alle normative edilizie/urbanistiche comunali/regionali/nazionali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica riguarderà esclusivamente gli interventi richiesti e rappresentati negli elaborati progettuali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’immobile rispetto ai precedenti titoli abilitativi o atti autorizzativi di qualsiasi genere in precedenza rilasciati.

Che per l’esecuzione dei lavori sarà preventivamente acquisito il corrispondente titolo abilitativo edilizio o amministrativo qualora necessario;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Individuato come Bene Culturale ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 42/2004;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Interessato da tutela indiretta di cui all’art. 45 del D.Lgs. 42/2004

Di

☐ **autorizzare**

☐ **non autorizzare**

il Comune di Torgiano all’utilizzo dei recapiti telefonici precedentemente riportati per comunicazioni inerenti il procedimento della pratica mediante applicazioni di messaggistica (whatsapp, telegram, etc...).

Il tecnico dichiara inoltre che l’intervento proposto è conforme alle norme edilizie/urbanistiche nazionali-regionali-comunali attualmente in vigore.

Data_____

Il richiedente/i

il tecnico

ALLEGATO "B"

(obbligatorio-utilizzare solo per il procedimento ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004)

DICHIARAZIONE CONGIUNTA DEI/L RICHIEDENTI/E E DEL TECNICO INCARICATO

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

E

IL SOTTOSCRITTO _____ PROGETTISTA INCARICATO
C.F. _____

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO:

ATTESTAZIONE EPOCA DEGLI ABUSI E DI LEGITTIMITA' DELL'IMMOBILE

- 1) che le opere per le quali si richiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica sono state realizzate nell'anno _____, successivamente all'apposizione del vincolo paesaggistico,
[] in assenza di autorizzazione paesaggistica
[] in difformità all'autorizzazione paesaggistica n. _____ del _____

Inoltre:

- 2) [] che, ad eccezione delle opere oggetto di sanatoria, il resto dell'immobile risulta conforme e legittimo per effetto dei seguenti titoli:

- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____

- 2a) [] Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, per l'immobile in oggetto non esistono precedenti titoli abilitativi di alcun tipo, ma che lo stesso risulta comunque legittimo in quanto: _____

DICHIARANO INOLTRE:

Che i dati sopra riportati nella presente istanza e negli allegati sono veritieri e si autorizza il Comune di Torgiano al trattamento di tutti i dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi delle normative vigenti in materia di Privacy e trattamento dati;

Che ogni responsabilità per eventuali violazioni edilizie-urbanistiche-paesaggistiche e dei diritti dei terzi rimangono in capo ai sottoscrittori ognuno per la parte di sua competenza;

Di aver preso visione del “Regolamento Comunale in materia di modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e calcolo delle sanzioni previste dall’art. 167 del D.Lgs. 42/2004”.

Che lo stato dei luoghi è stato fedelmente rappresentato negli elaborati progettuali;

Che la documentazione fotografica allegata al progetto rappresenta lo stato reale dei luoghi al momento della presentazione della richiesta;

Di aver preso visione di tutti gli allegati alla presente modulistica in particolare delle “comunicazioni generali relative al procedimento paesaggistico”, nonché del sito web del comune (PRG-vincoli-modulistica-comunicazioni-etc....)

Di essere a conoscenza che:

- l’autorizzazione paesaggistica è atto autonomo e presupposto rispetto al titolo abilitativo edilizio e che l’eventuale rilascio autorizza solamente gli interventi espressamente richiesti sotto il profilo paesaggistico;
- l’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’intervento alle normative edilizie/urbanistiche comunali/regionali/nazionali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica riguarderà esclusivamente gli interventi richiesti e rappresentati negli elaborati progettuali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’immobile rispetto ai precedenti titoli abilitativi o atti autorizzativi di qualsiasi genere in precedenza rilasciati.

Che per l’esecuzione dei lavori sarà preventivamente acquisito il corrispondente titolo abilitativo edilizio o amministrativo qualora necessario;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Individuato come Bene Culturale ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 42/2004;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Interessato da tutela indiretta di cui all’art. 45 del D.Lgs. 42/2004

Di

☐ **autorizzare**

☐ **non autorizzare**

il Comune di Torgiano all’utilizzo dei recapiti telefonici precedentemente riportati per comunicazioni inerenti il procedimento della pratica mediante applicazioni di messaggistica (whatsapp, telegram, etc...).

Il tecnico dichiara inoltre che l’intervento proposto è conforme alle norme edilizie/urbanistiche nazionali-regionali-comunali attualmente in vigore.

Data_____

Il richiedente/i

il tecnico

ALLEGATO "C"

(obbligatorio-utilizzare solo per il procedimento di autorizzazione postuma per opere realizzate in assenza/difformità ai titoli abilitativi edilizi prima dell'imposizione del vincolo)

DICHIARAZIONE CONGIUNTA DEI/L RICHIEDENTI/E E DEL TECNICO INCARICATO

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

I/L SOTTOSCRITTI/O _____ RICHIEDENTI/E L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
C.F. _____

E

IL SOTTOSCRITTO _____ PROGETTISTA INCARICATO
C.F. _____

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO:

ATTESTAZIONE EPOCA DELLE DIFFORMITA' E DI LEGITTIMITA' DELL'IMMOBILE

- 1) che le opere realizzate in assenza/difformità ai titoli abilitativi edilizi e oggetto della presente istanza sono state realizzate nel mese di _____ dell'anno _____, pertanto **non rientranti** nella disciplina sanzionatoria dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 in quanto:
[] **realizzate prima dell'apposizione della tutela paesaggistica cui agli artt. 136 e 142;**
[] **ricadenti nelle casistiche dell'art. 142 D.Lgs. 42/2004 ma non sottoposte a tutela paesaggistica per effetto del comma 2 lettera _____ dello stesso articolo;**

inoltre:

- 2) [] che, ad eccezione delle opere oggetto di regolarizzazione, il resto dell'immobile risulta conforme e legittimo per effetto dei seguenti titoli:

- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____
- Tipo _____ n. _____ del _____ a nome di _____

- 2a) [] Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, per l'immobile in oggetto non esistono precedenti titoli abilitativi di alcun tipo, ma che lo stesso risulta comunque legittimo in quanto: _____

DICHIARANO INOLTRE:

Che i dati sopra riportati nella presente istanza e negli allegati sono veritieri e si autorizza il Comune di Torgiano al trattamento di tutti i dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi delle normative vigenti in materia di Privacy e trattamento dati;

Che ogni responsabilità per eventuali violazioni edilizie-urbanistiche-paesaggistiche e dei diritti dei terzi rimangono in capo ai sottoscrittori ognuno per la parte di sua competenza;

Di aver preso visione del “Regolamento Comunale in materia di modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e calcolo delle sanzioni previste dall’art. 167 del D.Lgs. 42/2004”.

Che lo stato dei luoghi è stato fedelmente rappresentato negli elaborati progettuali;

Che la documentazione fotografica allegata al progetto rappresenta lo stato reale dei luoghi al momento della presentazione della richiesta;

Di aver preso visione di tutti gli allegati alla presente modulistica in particolare delle “comunicazioni generali relative al procedimento paesaggistico”, nonché del sito web del comune (PRG-vincoli-modulistica-comunicazioni-etc....)

Di essere a conoscenza che:

- l’autorizzazione paesaggistica è atto autonomo e presupposto rispetto al titolo abilitativo edilizio e che l’eventuale rilascio autorizza solamente gli interventi espressamente richiesti sotto il profilo paesaggistico;
- l’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’intervento alle normative edilizie/urbanistiche comunali/regionali/nazionali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica riguarderà esclusivamente gli interventi richiesti e rappresentati negli elaborati progettuali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’immobile rispetto ai precedenti titoli abilitativi o atti autorizzativi di qualsiasi genere in precedenza rilasciati.

Che per l’esecuzione dei lavori sarà preventivamente acquisito il corrispondente titolo abilitativo edilizio o amministrativo qualora necessario;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Individuato come Bene Culturale ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 42/2004;

Che l’immobile:

☐ è

☐ non è

Interessato da tutela indiretta di cui all’art. 45 del D.Lgs. 42/2004

Di

☐ **autorizzare**

☐ **non autorizzare**

il Comune di Torgiano all’utilizzo dei recapiti telefonici precedentemente riportati per comunicazioni inerenti il procedimento della pratica mediante applicazioni di messaggistica (whatsapp, telegram, etc...).

Il tecnico dichiara inoltre che l’intervento proposto è conforme alle norme edilizie/urbanistiche nazionali-regionali-comunali attualmente in vigore.

Data_____

Il richiedente/i

il tecnico

ALLEGATO "D" (obbligatorio)
MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 art. 46)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a: _____ (prov. _____) il ____/____/_____
e residente a _____ via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di
[] richiedente l'istanza
[] tecnico incaricato
Cui alla PRATICA paesaggistica relativa a: _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

consapevole inoltre:

- della decadenza dei benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- che L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)
- che i dati del dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (D.lgs 196/03).

DICHIARA

- 1) che la marca da bollo utilizzata per:
- a) ☒ la presentazione dell'istanza trasmessa per via telematica e apposta nello spazio sottostante, ha: numero identificativo: _____
data di emissione: _____ (attaccarla nello spazio apposito sottostante)
- b) ☒ il rilascio del provvedimento conclusivo e apposta nello spazio sottostante, ha:
numero identificativo: _____
data di emissione: _____ (attaccarla nello spazio apposito sottostante)

a) presentazione	b) rilascio
<i>apporte qui la marca da bollo, annullandola con firma o timbro sovrapposti fra la marca e lo spazio bianco</i>	<i>apporte qui la marca da bollo, annullandola con firma o timbro sovrapposti fra la marca e lo spazio bianco</i>

- 2) che l'originale della presente dichiarazione è custodito dal/dalla sottoscritto/a (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge), unitamente al fascicolo della pratica, presso il seguente indirizzo:

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità

COMUNICAZIONI GENERALI

- 1) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE (1/01/2010) DELLA PROCEDURA PAESAGGISTICA PREVISTA DALL'ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004 SI TIENE A PRECISARE CHE IL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO SEGUE UN ITER AMMINISTRATIVO SEPARATO ED AUTONOMO RISPETTO A QUELLO EDILIZIO;
- 2) TUTTE LE PRATICHE E LE INTEGRAZIONI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO **PEC ESCLUSIVAMENTE** AL SEGUENTE INDIRIZZO: comune.torgiano@postacert.umbria.it
- 3) GLI ELABORATI PROGETTUALI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI IN FILE FORMATO PDF FIRMATI DIGITALMENTE. OGNI FILE/TAVOLA/ELABORATO DOVRA' ESSERE COMPOSTO AL SUO INTERNO DA UNA O PIU' PAGINE IN FORMATO MASSIMO **"A3" ED IN SCALA**.
IN CASO DI NON POSSESSO DELLA FIRMA DIGITALE DA PARTE DEI RICHIEDENTI, LA DOMANDA E LE AUTOCERTIFICAZIONI, POTRANNO ESSERE:
 - FIRMATE IN ORIGINALE E SUCCESSIVAMENTE SCANSIONATE PER L'INVIO (VI E' SEMPRE L'OBLIGO DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA');;
 - FIRMATE DIGITALMENTE DAL TECNICO INCARICATO CHE DOVRA' PRODURRE ANCHE APPOSITA **PROCURA** DEI RICHIEDENTI ALLA PRESENTAZIONE PER LORO CONTO DELLA DOCUMENTAZIONE;
- 4) LA MODULISTICA E I PROVVEDIMENTI DI VINCOLO SONO REPERIBILI NEL SITO WEB DEL COMUNE (<http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/modulistica-edilizia>) AL CAPITOLO 6;
- 5) AL FINE DI POTER GARANTIRE LA QUALITA' DEL SERVIZIO ED IL RISPETTO DEI TEMPI IMPOSTI DALLE NORMATIVE, EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE DOVRANNO ESSERE RICHIESTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE MAIL AI RECAPITI INDICATI NEL SITO WEB DELL'ENTE;
- 6) LA COMMISSIONE COMUNALE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO SI RIUNISCE DI NORMA UNA VOLTA AL MESE;
- 7) I PROGETTI DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE COMUNALE DOVRANNO ESSERE PRESENTATI E COMPLETI ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLA COMMISSIONE.
- 8) IL PARERE DELLA COMMISSIONE VERRA' COMUNICATO AI RICHIEDENTI TRAMITE L'INDIRIZZO PEC DEL TECNICO INCARICATO.

IMPORTANTE:

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATE IN OGNI PARTE E DOVRANNO ESSERE CORREDATE DA COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEI RICHIEDENTI E DEI PROGETTISTI. LA MANCANZA DEI DATI RICHIESTI POTRA' DARE LUOGO ALL'IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

AL FINE DI FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI E SOPRATTUTTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, SI ELENCAO LE PRINCIPALI NORMATIVE A CUI FARE RIFERIMENTO OLTRE AL PRG COMUNALE E ALLE RELATIVE N.T.A. PARTE OPERATIVA E PARTE STRUTTURALE (elenco indicativo non esaustivo):

- 1) D.LGS. 22/01/2004 N. 42 – CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO;
- 2) D.P.R. 31/2017 – PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO;
- 3) D.P.C.M. 12/12/2005;
- 4) Regolamento Comunale in materia di autorizzazioni paesaggistiche, approvato con D.C.C. n. 16 del 17/06/2015

(le norme riportate sono indicative, in caso di discordanza o aggiornamenti si farà riferimento sempre alla norma prevalente)

DOCUMENTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:

1) RELAZIONE PAESAGGISTICA, RELAZIONE TECNICA, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (panoramica e di dettaglio) ED ELABORATI PROGETTUALI

2) UNO DEGLI ALLEGATI “A”-“B”-“C”, IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

3) ALLEGATO “D” ATTESTANTE L’APPOSIZIONE DEI BOLLO (€ 16,00 + 16,00) SULL’ISTANZA E SUL RILASCIO

4) DOCUMENTI DI IDENTITA’ DEL/I RICHIEDENTE/I E DEL TECNICO INCARICATO AI FINI DELLA VALIDITA’ DELLE DICHIARAZIONI

5) DIRITTI DI SEGRETERIA

IMPORTI:

- ☐ € 58,00 per richiesta di autorizzazione paesaggistico-ambientale ai sensi dell’art. 146 del d.lgs. 42/04; anche con procedimento semplificato
- ☐ € 116,00 per richiesta di valutazione di compatibilita’ paesaggistica delle opere in sanatoria ai sensi dell’art. 167 e 181 del d.lgs. 42/04

I pagamenti dei diritti di segreteria e delle sanzioni ambientali possono essere pagati tramite:

- bonifico bancario

BANCA	ABI	CAB	CIN	CODICE IBAN
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Filiale di Torgiano	01030	38710	Q	IT61Q0103038710000000926238