

## QUESITO 1:

Il Disciplinare di Gara all'art. 10 tra i Requisiti tecnico-professionali alla lett. h) riporta quanto segue:

*“di possedere uno sportello attivo nel territorio comunale, ovvero con l'impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;”*

Considerato quanto previsto:

- nel Disciplinare di Gara all'art. ART. 19 - OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE;

- nel modello DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE che riporta:  
*“di possedere uno sportello attivo nel territorio comunale o in subordine entro un raggio di 10 km dalla sede Municipale, ovvero con l'impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;”*

- nell'allegato C) OFFERTA TECNICA al punto 6) DISTANZA DALLO SPORTELLLO OPERATIVO ALLA SEDE DEL COMUNE. (MAX. 15 PUNTI) che riporta quanto segue:

***“DISTANZA DALLA SEDE DEL COMUNE DELLO SPORTELLLO OPERATIVO CON IL QUALE IL COMUNE STESSO INTRATTERÀ I RAPPORTI DIRETTI (CONSEGNA E RITIRO DOCUMENTAZIONE, ECC.).***

***NELL'OFFERTA VA INDICATA L'UBICAZIONE DELLO SPORTELLLO OPERATIVO.***

### **Attribuzione del punteggio**

- per distanza fino a 500 m punti 15
- per distanza fino a 2 Km punti 12
- per distanza fino a 6 km punti 10
- per distanza fino a 10 km punti 5
- per distanza oltre 10 km punti 0”

si chiede conferma che quanto riportato all'art. 10 del Disciplinare di Gara sia un refuso in quanto valido quanto riportato al riguardo nel modello DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE e nell'Allegato C) OFFERTA TECNICA

## **RISPOSTA:**

***L'espressione indicata nell'allegato C) nel dettaglio dei punteggi “per distanza oltre 10 Km. Punti 0” è da intendersi di concerto con il limite di 10 Km. indicato in descrizione. Pertanto il punteggio 0 è assegnato qualora la distanza sia pari a 10 Km.***

***Si rammenta che qualora l'istituto partecipante non avesse uno sportello attivo nel territorio comunale o entro i 10 Km, può comunque assicurarne l'apertura entro la data di inizio del servizio.***

## QUESITO 2

L'Allegato C) OFFERTA TECNICA riporta al punto 3) COMMISSIONI E SPESE PER BONIFICI SU CONTO CORRENTE BANCARIO A CARICO DELL' ENTE (MAX 10 PUNTI) nella descrizione quanto segue:

*“Commissione e spese, espresse in Euro e in misura fissa, addebitate per pagamenti effettuati tramite bonifico su istituti diversi dal Tesoriere, con totale esenzione degli importi inferiori a € 500,00.”*

Tenuto conto che viene poi riportato di indicare le seguenti commissioni:

Mandati su filiali del tesoriere

- Spese pari ad € 0,00 punti 5
- Spese fino ad € 2,00 punti 2
- Spese oltre € 2,00 punti 0

Mandati su altre banche

- Spese fino a € 2,00 punti 5
- Spese da €2.01 a € 3.00 punti 2
- Spese oltre € 3,00 punti 0

si chiede di confermare che quanto riportato nella descrizione sia un refuso e che in offerta si debba specificare le commissioni dei mandati da applicare sia su filiali del tesoriere sia su altre banche.

**RISPOSTA:**

***Si conferma che nell'offerta tecnica debbano essere specificate le commissioni dei mandati da applicare sia su filiali del tesoriere sia su altre banche. Il testo della descrizione non esclude gli addebiti su mandati presso filiali del Tesoriere.***

**QUESITO 3**

Lo Schema di Convenzione all'art. 10 (Adempimenti per i pagamenti):

- al comma 13 lett. a) è riportato quanto segue:

*“accreditamento in conto corrente bancario o postale, intestato al creditore. La commissione è a carico dei beneficiari e di importo pari ad € \_\_\_ (\_\_\_/\_\_\_), con totale esenzione degli importi inferiori ad € 500,00 come da offerta formulata in sede di gara.”*

- al comma 18 è riportato quanto segue:

*“Il Tesoriere trattiene dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri di cui al punto 13, lettera a) del presente articolo; alla mancata corrispondenza fra le somme pagate e quella dei mandati medesimi sopperiscono formalmente le indicazioni sui titoli, sulle quietanze o sui documenti equipollenti, degli importi dei suddetti oneri.”*

Tenuto conto:

- di quanto riportato nel Disciplinare di Gara all'art. ART. 19 - OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE;
  - di quanto riportato nell'Allegato C) OFFERTA TECNICA al punto 3) COMMISSIONI E SPESE PER BONIFICI SU CONTO CORRENTE BANCARIO A CARICO DELL' ENTE
  - del Decreto Legislativo (D. Lgs.) 15 dicembre 2017, n. 218 di recepimento della Direttiva (UE) 2015/2366 (cosiddetta PSD 2) relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno,
- si chiede conferma che quanto riportato nello schema di Convenzione all'art. 10 sia un refuso e che le commissioni non siano a carico dei beneficiari ma a carico dell'ente.

**RISPOSTA:**

***Si conferma che in base alle norme vigenti, quanto riportato nello schema di Convenzione all'art. 10 è un refuso in quanto le commissioni non sono a carico dei beneficiari ma a carico dell'ente.***

**QUESITO 4**

Lo schema di Convenzione all'art. ARTICOLO 11 (Obblighi del Tesoriere) comma 6 riporta quanto segue:

*“I mandati di pagamento, individuali o collettivi, rimasti interamente o parzialmente inestinti alla data del 31 dicembre, saranno commutati d'ufficio dal tesoriere in assegni postali localizzati o in assegno circolare non trasferibile, con tasse e spese a carico del beneficiario.*

Al riguardo si chiede conferma che trattasi di un refuso in quanto con l'adozione dell'OPI, essendo il tesoriere tecnicamente impossibilitato a intervenire sugli ordinativi, le operazioni di variazione/annullo saranno gestite direttamente dal vostro ente.

**RISPOSTA:**

***Si conferma che trattasi di refuso dalla preesistente convenzione stipulata in precedenza alla adozione dell'OPI.***

## **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Si richiedono inoltre:

- i seguenti Dati/Informazioni:

- 1) Utilizzo dell'anticipazione di Cassa anno 2021:
  - medio annuo
  - a fine esercizio finanziario.
- 2) Numero dei mandati emessi nell'anno 2021
  - N. totale
  - N. con tipologia di pagamento in contanti allo sportello
  - N. con importo inferiore ad € 500,00
- 3) Numero reversali emesse nell'anno 2021
- 4) Modalità attuale di incasso delle entrate relative ai servizi comunali.
- 5) Numero POS attivi alla data e relativo importo medio mensile transato.
- 6) Numero ed importo degli eventuali pignoramenti notificati e comunicazione delle riserve effettuate.
- 7) la Software House fornitrice del gestionale da voi utilizzato.
- 8) il Tramite PA da voi utilizzato per la piattaforma PagoPa.
- 9) considerato nei documenti da gara non viene richiesto al Tesoriere di svolgere il ruolo di Tramite verso il nodo SIOPE+, si richiede il Tramite da voi utilizzato per l'invio dei flussi verso il nodo SIOPE+.
- 10) Copia della Relazione dei Revisori al Rendiconto Consuntivo 2021.

## **RISPOSTE:**

**1) Utilizzo dell'anticipazione di Cassa anno 2021:**

*Nel 2021 non si è fatto ricorso alle anticipazioni di cassa*

**2) Numero dei mandati emessi nell'anno 2021**

**- N. totale : 3.880**

**3) Numero reversali emesse nell'anno 2021: 6.056**

**4) Modalità attuale di incasso delle entrate relative ai servizi comunali:**

*mediante bonifici bancari, F24, Pago PA, C/C postali, eventuali donazioni presso lo sportello;*

**5) Numero POS attivi alla data e relativo importo medio mensile transato:**

*nessun POS è stato attivato*

**6) Numero ed importo degli eventuali pignoramenti notificati e comunicazione delle riserve effettuate:**

**nessun pignoramento in atto**

**7) la Software House fornitrice del gestionale da voi utilizzato:**

*Datagraph srl.*

**8) il Tramite PA da voi utilizzato per la piattaforma PagoPa:**

*Datagraph srl con partner tecnologico E-fil;*

**9) considerato nei documenti da gara non viene richiesto al Tesoriere di svolgere il ruolo di Tramite verso il nodo SIOPE+, si richiede il Tramite da voi utilizzato per l'invio dei flussi verso il nodo SIOPE+:**

**UNIMONEY.**

**10) Copia della Relazione dei Revisori al Rendiconto Consuntivo 2021:**

*si trova sul sito del Comune in Amministrazione trasparente nel file "Rendiconto 2021"*

*<http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/bilancio-preventivo-e-consuntivo>*